



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ερμούπολη ,17/06/2024  
Αριθ. πρωτ: Φ.10.1/6631

ΠΡΟΣ: ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ  
ΕΕΠ/ΕΒΠ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ Ή ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ  
ΣΤΗ Δ.Π.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ι. Λ. Ράλλη 6, Ερμούπολη  
Ταχ. Κώδικας: 84-100-Σύρος  
Πληροφορίες: Α. Μπούρδου  
Τηλέφωνο: 22810-79354  
E-mail: [mail@dipe.kyk.sch.gr](mailto:mail@dipe.kyk.sch.gr)

ΚΟΙΝ: Δ/ΝΣΕΙΣ Π.Ε. ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

**ΘΕΜΑ: «Ανάληψη υπηρεσίας μονίμων εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ της ΔΠΕ Κυκλάδων και άλλες υπηρεσιακές ενέργειες με τη λήξη του διδακτικού έτους 2023-2024»**

Α. Με τη λήξη του διδακτικού έτους 2023-2024, ενημερώνουμε τους μόνιμους εκπαιδευτικούς και τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ ευθύνης μας ότι σχετικά με την ανάληψη υπηρεσίας τους στα σχολεία ισχύουν τα εξής:

1. Από τη **Δευτέρα 17-06-2024** έως και την **Παρασκευή 21-06-2024** όλοι και όλες οι εκπαιδευτικοί θα παρουσιάζονται στις σχολικές μονάδες που έχουν **οργανική ή κύρια τοποθέτηση**.

2. Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ που απουσίαζαν από τη σχολική μονάδα της οργανικής θέσης **λόγω απόσπασής** τους σε άλλη σχολική μονάδα εντός της περιφέρειας ΔΠΕ Κυκλάδων θα αναλάβουν υπηρεσία την **Παρασκευή 21-06-2024** στη σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης μετά από επικοινωνία με τον/την Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο /η της σχολικής μονάδας. Κατ' εξαίρεση, **οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί εντός του ΠΥΣΠΕ Κυκλάδων**, δηλαδή οι αποσπασμένοι σε διαφορετικό νησί από εκείνο της οργανικής τους θέσης, μπορούν να υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας στις 21-06-2024 και με e-mail, συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ελληνικού Κράτους [gov.gr](http://gov.gr) (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους) κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο /η της σχολικής μονάδας στην οποία ανήκουν οργανικά.

Κατ' εξαίρεση **οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί εκτός του ΠΥΣΠΕ Κυκλάδων** μπορούν να υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας στις 21-06-2024 και με e-mail, συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ελληνικού Κράτους [gov.gr](http://gov.gr) (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους) κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο /η της σχολικής μονάδας στην οποία ανήκουν οργανικά.

3. Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται σε κάθε μορφής άδεια, η οποία λήγει κατά την περίοδο των θερινών διακοπών(μετά την 21<sup>η</sup> Ιουνίου έως και την 31<sup>η</sup> Αυγούστου 2024) **οφείλουν άμεσα με τη λήξη της άδειάς τους**, να αναλάβουν υπηρεσία στα γραφεία της Διεύθυνσης Π.Ε. Κυκλάδων.

Για εξαιρετικούς λόγους, μπορούν να υποβάλουν ανάληψη υπηρεσίας και με e-mail συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ελληνικού Κράτους [gov.gr](http://gov.gr) (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους) κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δ.Π.Ε. Κυκλάδων.

**4. Όσοι και όσες μετατέθηκαν από άλλο ΠΥΣΠΕ** θα αναλάβουν υπηρεσία στις 21-06-2024, υποβάλλοντας e-mail συνοδευόμενη με υπεύθυνη δήλωση που εκδίδεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ελληνικού Κράτους [gov.gr](http://gov.gr) (αναγράφοντας τον λόγο μη φυσικής παρουσίας τους), στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ.Π.Ε. Κυκλάδων που είναι το εξής: [mail@dipe.kyk.sch.gr](mailto:mail@dipe.kyk.sch.gr).

**5.** Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν με **απόσπαση σε υπηρεσίες και φορείς έως 31-08-2024**, θα κάνουν ανάληψη υπηρεσίας στις σχολικές τους μονάδες τη Δευτέρα 2 Σεπτεμβρίου 2024.

**6.** Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ που υπηρετούσαν κατά το σχολικό έτος 2023-2024 στη σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης, **δεν απαιτείται** να κάνουν ανάληψη υπηρεσίας την Παρασκευή 21-06-2024.

Η Αναφορά ανάληψης υπηρεσίας κάθε εκπαιδευτικού και μέλους ΕΕΠ/ΕΒΠ, θεωρημένη από τον Διευθυντή/ντρια, Προϊστάμενο/μενη της σχολικής μονάδας, **αποστέλλεται** με ευθύνη του/της τελευταίου/ας, **με διαβιβαστικό** στη ΔΠΕ Κυκλάδων. Αντίγραφα των ανωτέρω παραμένουν στο αρχείο του σχολείου.

Β. Οι απερχόμενοι/ες Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/μενες των σχολικών μονάδων παρακαλούνται να **τακτοποιήσουν όλες τις υπηρεσιακές τους υποχρεώσεις, ολοκληρώνοντας τις προβλεπόμενες διοικητικές ενέργειες και ενημερώνοντας σχετικά και τη ΔΠΕ Κυκλάδων, καθώς επίσης να τακτοποιήσουν και τις οικονομικές εκκρεμότητές τους ενημερώνοντας την Σχολική Επιτροπή.** Κατά την παράδοση-παραλαβή των σχολικών μονάδων **συντάσσεται αντίστοιχο πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής**, αντίγραφο του οποίου κοινοποιείται στη ΔΠΕ Κυκλάδων. Επίσης, οι απερχόμενοι/ες Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/μενες των σχολικών μονάδων οφείλουν να μεριμνήσουν για την ενημέρωση των συναδέλφων που τους αντικαθιστούν και την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συνέχεια της διοίκησης και η εύρυθμη λειτουργία των σχολείων.

**Στα ολιγοθέσια σχολεία που δεν έχει τοποθετηθεί Προϊστάμενος/μενη, αρμόδιος για διοικητικά θέματα του σχολείου ή όποιο ζήτημα προκύψει στη διάρκεια των θερινών διακοπών θα είναι ο/η αρχαιότερος εκπαιδευτικός που υπηρετεί οργανικά σε αυτό.**

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί και μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ κατά την περίοδο των θερινών διακοπών θα πρέπει να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων για τυχόν επείγουσες ενημερώσεις και ειδοποιήσεις.

**Παρακαλούμε να λάβουν γνώση του παρόντος, ενυπόγραφα ή με αποδεικτικό παραλαβής e-mail, όλοι /όλες οι εκπαιδευτικοί και μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ (παρόντες/παρούσες απόντες/απούσες) των σχολείων, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών/Προϊσταμένων.**



Η Διευθύντρια

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων

Δρ Ειρήνη Τσαβαλά

Ημερ. .... / ..... / 20....

Αρ. Πρωτ. ....

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Του/Της : .....

.....

εκπ/κού κλάδου ΠΕ: .....

με οργανική θέση /απόσπαση στο ... ..

Δ.Σ./ Νηπιαγωγείο.....

κάτοικου : .....

οδός .....

Τ.Κ.: .....

Α.Μ.: .....

Α.Δ.Τ.: .....

Τηλέφωνο: .....

Κινητό: .....

Email: .....

Πράξη τοποθέτησης: .....

ΠΡΟΣ:

Τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Κυκλάδων

δια του Δ.Σ. / ΝΗΠ. ....

Αναφέρω ότι σήμερα .....

...../...../20..... παρουσιάστηκα και

ανέλαβα υπηρεσία στο ..... Δημοτικό

Σχολείο/Νηπιαγωγείο .....

Ο/Η εκπαιδευτικός

.....  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας  
και το γνήσιο της υπογραφής τ.....

.....

....., ...../...../20.....

..... Δ/ντής/τρια

