

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

## ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ημερ. .... / ..... / 20...  
Αρ. Πρωτ. ....

Του/Της: .....

ΠΡΟΣ:

.....

Το .... ΚΕΔΑΣΥ / Δημοτικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο

Μονίμου/αναπληρωτή Εκπ/κού/ΕΕΠ/ΕΒΠ  
ειδικότητας ..... - .....

.....

κατοίκου:.....

Αναφέρω ότι σήμερα .....

οδός:.....

..... / ..... / 20.... παρουσιάστηκε και ανέλαβα

Τ.Κ:.....

υπηρεσία στο .....ΚΕΔΑΣΥ/Δημοτικό

Α.Δ.Τ: .....

Σχολείο/Νηπιαγωγείο

Τηλέφωνο: .....

(Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή

Κινητό: .....

Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ)

Email: .....

Α.Μ: ..... (μόνο για τους  
μόνιμους)

(Υπογραφή)

Οργανική θέση ..... (μόνο για τους μόνιμους)

Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

..... (ΑΔΑ: .....) )

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και το  
γνήσιο της υπογραφής τ.....

.....

....., ..... / ..... / 20..

Ο Προϊστάμενος/μήνι του ΚΕΔΑΣΥ/

Ο Δ/ντής/τρια/Προϊστάμενος του Δημοτικού  
Σχολείου/Νηπιαγωγείου



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.

Περιφερειακό Πρόγραμμα  
«Νότιο Αιγαίο»  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)