



# 2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ERASMUS+

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ/ΙΚΥ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ



16/4/2021 – 1<sup>η</sup> Έκδοση

## Πίνακας περιεχομένων

---

1. Εισαγωγή .....	3
1.1 Βασικοί Άξονες του Προγράμματος Erasmus+ 2021-2027 .....	4
2. Καταληκτικές Ημερομηνίες.....	7
3. Χρήσιμα Έγγραφα για τους αιτούντες φορείς.....	11
4. Δράση KA1: Κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στην εκπαίδευση ενηλίκων .....	12
4.1 Περιγραφή της Δράσης.....	12
4.2 Στόχευση της δράσης: .....	12
4.3 Πρόσβαση σε ευκαιρίες κινητικότητας.....	13
4.4 Δραστηριότητες που υποστηρίζονται (και για τα δύο είδη αιτήσεων).....	14
4.5 Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων–Αίτηση KA122 .....	15
4.5.1 Γενικά στοιχεία.....	15
4.5.2 Επιλέξιμοι οργανισμοί - αιτούντες.....	16
4.5.3 Κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης.....	16
4.6 Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων– Αίτηση KA121 .....	16
4.6.1 Γενικά στοιχεία.....	16
4.6.2 Επιλέξιμοι οργανισμοί .....	17
4.6.3 Κατανομή Προϋπολογισμού:.....	17
4.6.4 επικαιροποίηση Σχεδίου Erasmus (Erasmus plan) για τους διαπιστευμένους φορείς .....	18
4.7 Κανόνες Χρηματοδότησης KA1.....	18
5. Βασική Δράση 2: Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και Ιδρυμάτων .....	20
5.1 Συμπράξεις Συνεργασίας-COOPERATION PARTNERSHIPS .....	20
5.2 Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας -SMALL-SCALE PARTNERSHIPS .....	21
5.3 Οριζόντιες Προτεραιότητες.....	21
5.4 Προτεραιότητες του τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων .....	22
5.5 Σύνοψη συμπράξεων για τη συνεργασία .....	23
5.6 Διάρκεια Συμπράξεων για τη συνεργασία.....	24
5.7 Κριτήρια Ποιοτικής Αξιολόγησης Συμπράξεων για τη συνεργασία .....	24
5.8 Καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων .....	24
5.9 Κανόνες χρηματοδότησης και σύνταξη προϋπολογισμού.....	25
6. Ηλεκτρονική πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων EPALE .....	29

6.1 Αναζήτηση εταιρίων.....	30
7. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων.....	31
7.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης.....	31
7.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν .....	32
7.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης.....	34
7.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της .....	36
7.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους.....	37
8. Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων.....	38
8.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας .....	38
8.2 Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων.....	38
8.3 Ποιοτική αξιολόγηση .....	38
8.4 Επικύρωση οργανισμών .....	38
8.5 Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης .....	39
8.6 Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης.....	39
8.7 Έλεγχος οικονομικής επάρκειας και επιχειρησιακής ικανότητας .....	39
8.8 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς.....	40
9. Στοιχεία επικοινωνίας.....	41
11. Χρήσιμα Links .....	42

## 1. Εισαγωγή

---

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. 2021/C 103/11-Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2021.

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες Νεολαίας, Αθλητισμός).

Το Πρόγραμμα Erasmus+ στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027 φιλοδοξεί να προσφέρει περισσότερες ευκαιρίες συμμετοχής σε όλους. Έχει επίσης ως βασική προτεραιότητα να ενισχύσει τις ψηφιακές δεξιότητες των συμμετεχόντων και την περιβαλλοντική τους υπευθυνότητα, αλλά και να ενθαρρύνει την ιδιότητα του ενεργού πολίτη.

Συγχρόνως, το Πρόγραμμα προσφέρει νέες ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη Εκπαίδευση και Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό με σκοπό τη μεταξύ τους συνεργασία για τη δημιουργία νέου εκπαιδευτικού υλικού/νέων μεθόδων διδασκαλίας/ ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των εταιρών/χρήση των αποτελεσμάτων σε ευρύτερο πεδίο. Επιπλέον το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει νέες εμβληματικές πρωτοβουλίες όπως τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, τις Ακαδημίες Εκπαιδευτικών Erasmus, τα Κέντρα Επαγγελματικής Αριστείας, το Πρόγραμμα Jean Monnet για τους τομείς της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, το πρόγραμμα DiscoverEU στον τομέα της Νεολαίας.

**Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

**A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA1 υποστηρίζεται η κινητικότητα ατόμων στο εξωτερικό, από όλους τους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, είτε πρόκειται για μαθητευόμενους, σπουδαστές, φοιτητές, εκπαιδευόμενους, είτε πρόκειται για διδακτικό και λοιπό προσωπικό οργανισμών.

**B) KA2: Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων (Cooperation between organisations and Institutions) : Συμπράξεις για συνεργασία**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA2 υποστηρίζεται η συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων από το εξωτερικό με σκοπό την ανταλλαγή καλών πρακτικών ή /και τη δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού/πρακτικών διδασκαλίας, κ.α.

### **Γ) ΚΑ3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform**

Στο πλαίσιο των σχεδίων ΚΑ3 υποστηρίζεται η συνεργασία μεταξύ οργανισμών για την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εργαλεία μεταρρύθμισης πολιτικής για την εκπαίδευση.

#### **1.1 Βασικοί Άξονες του Προγράμματος Erasmus+ 2021-2027**

**Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων για το 2021 δομείται γύρω από τους τέσσερις βασικούς άξονες της νέας προγραμματικής περιόδου για τα έτη 2021-2027: Ένταξη & Πολυμορφία, Ψηφιακό και Πράσινο Erasmus, Ενεργός ιδιότητα του Πολίτη.**

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις ευκαιρίες συμμετοχής για όλους, είτε πρόκειται για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, είτε για οργανισμούς χωρίς πρότερη εμπειρία στο Πρόγραμμα. Η σημαντική αύξηση του προϋπολογισμού για την επόμενη επταετία στοχεύει στη συμμετοχή σε αυτό ακόμα περισσότερων ατόμων και νέων φορέων.

Προτεραιότητα και επιπλέον χρηματοδότηση για την υποστήριξη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα δίδεται στα **άτομα με λιγότερες ευκαιρίες**, όπως άτομα με αναπηρίες, ή/και που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, άτομα με μαθησιακές δυσκολίες ή /και δυσκολίες που σχετίζονται με τη δομή των υπάρχοντων Συστημάτων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικά, οικονομικά, γεωγραφικά εμπόδια, πολιτισμικές διαφορές, είναι θύματα διακρίσεων λόγω καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού ή/και αντιμετωπίζουν δυσκολίες που προέρχονται από τον συνδυασμό των ανωτέρω. Για τον αναλυτικό ορισμό των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες παρακαλούμε δείτε τον Οδηγό του Προγράμματος 2021 (EN Version 2, 08-04-2021, σελ. 7-8).

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει μια σειρά από εργαλεία για την ενίσχυση της συμμετοχής των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. Πέραν της επιπλέον χρηματοδότησης που αφορά τόσο τους ίδιους τους μετακινούμενους, ή/και τους οργανισμούς μέσω των οποίων δύνανται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, μπορεί να γίνει χρήση ευέλικτων μορφών κινητικότητας με μικρότερη διάρκεια, όπως επίσης και να πραγματοποιηθούν προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την καλύτερη οργάνωση της περιόδου κινητικότητας. Επίσης, για πρώτη φορά οι εκπαιδευόμενοι στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν στο εξωτερικό.

Μέτρα για τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες θα πρέπει να λαμβάνονται σε όλα τα σχέδια, είτε αφορούν κινητικότητα (ΚΑ1) είτε σχέδια συνεργασίας (ΚΑ2), ενώ θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη Στρατηγική Διεθνοποίησης του Χάρτη (ECHE) των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, για τους αιτούντες διαπίστευση οργανισμούς στους τομείς της Σχολικής, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τα σχετικά μέτρα θα πρέπει να αποτυπώνονται στην αίτηση. Μέσω της διαδικασίας

διαπίστευσης, οι οργανισμοί αυτοί θα έχουν πρόσβαση σε χρηματοδότηση μέσω μιας απλοποιημένης διαδικασίας για όλη τη διάρκεια του νέου Προγράμματος. Μικρότεροι οργανισμοί με λίγη ή καθόλου εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων μπορούν να λάβουν μέρος σε σχέδια μικρής κλίμακας με λιγότερες διαχειριστικές απαιτήσεις, ώστε να αποκτήσουν την απαιτούμενη εμπειρία.

Η προτεραιότητα της Ένταξης και Πολυμορφίας περικλείει και συνδέεται άμεσα με τις υπόλοιπες προτεραιότητες που διέπουν το νέο Πρόγραμμα και αφορούν σε όλες τις δράσεις του για τη δημιουργία ενός ψηφιακού, πιο περιβαλλοντικά βιώσιμου και πιο κοντά στις ανάγκες της κοινωνίας Erasmus+.

Στόχος του Ψηφιακού Erasmus+ είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος για την εκπαίδευση, μέσω της ανάπτυξης προσβάσιμης και υψηλού επιπέδου ψηφιακής εκπαίδευσης για όλους. Με αυτό τον τρόπο, η χρήση ψηφιακών εργαλείων στοχεύει αφενός στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, μέσω εργαλείων όπως η Ευρωπαϊκή Κάρτα φοιτητή (European Student Card Initiative) και η εφαρμογή για κινητές συσκευές *Erasmus+ app*, και αφετέρου στην επαγγελματική ανάπτυξη των διδασκόντων για την παροχή εξατομικευμένης διδασκαλίας, επικεντρωμένης στις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

Επιπλέον, νέες μορφές κινητικότητας όπως η μικτή κινητικότητα (blended mobility) σε όλους τους τομείς Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, δίνει την ευκαιρία συμμετοχής στο Πρόγραμμα φοιτητών και σπουδαστών που για διάφορους λόγους δεν μπορούν να μετακινηθούν για μεγάλο διάστημα στο εξωτερικό, συνδυάζοντας περιόδους εικονικής και φυσικής κινητικότητας. Ψηφιακές πλατφόρμες όπως οι eTwinning και SEG στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης και EPALE, στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων αντίστοιχα έρχονται να ενισχύσουν τη δικτύωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των διδασκόντων, ενώ ψηφιακά εργαλεία όπως το Selfie στον τομέα της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και το HEI Innovate στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης επιτρέπουν την ανατροφοδότηση των οργανισμών ως προς το βαθμό καινοτομίας των πρακτικών που εφαρμόζουν.

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+, στο πλαίσιο επίτευξης του πανευρωπαϊκού στόχου να γίνει η Ε.Ε. κλιματικά ουδέτερη μέχρι το 2050, φιλοδοξεί να γίνει πιο Πράσινο δηλαδή πιο περιβαλλοντικά βιώσιμο, πριμοδοτώντας τις μετακινήσεις με τρένο ή άλλα μέσα που δεν μολύνουν το περιβάλλον, εφόσον αυτό είναι εφικτό και υιοθετώντας πρακτικές που συνδέονται με την ψηφιακή μετάβαση, όπως η αποφυγή χρήσης χαρτιού. Όλα τα σχέδια, είτε αφορούν κινητικότητα, είτε συμπράξεις για συνεργασία θα πρέπει να λαμβάνουν αντίστοιχα “πράσινα” μέτρα για τη βιώσιμη υλοποίηση των σχεδίων με όσο το δυνατόν μικρότερο οικολογικό αποτύπωμα. Για την Ανώτατη Εκπαίδευση, τα μέτρα θα πρέπει να αποτυπώνονται στον χάρτη Erasmus/ ECHÉ, ενώ για τους διαπιστευμένους τομείς στους λοιπούς τομείς εκπαίδευσης & κατάρτισης, θα πρέπει να έχει γίνει σχετική πρόβλεψη στην αίτηση για διαπίστευση. Προτεραιότητα θα δίδεται σε συμπράξεις για συνεργασία που σχετίζονται με

την εκπαίδευση σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης, ενώ οι μετακινούμενοι θα λαμβάνουν υψηλότερη χρηματοδότηση, εάν επιλέξουν πιο οικολογικά μέσα ταξιδιού.

Τέλος, ζητούμενο είναι να αυξηθεί ο αντίκτυπος του Προγράμματος στις τοπικές κοινωνίες, μέσα από τη συμμετοχή των μετακινούμενων σε δράσεις στη χώρα υποδοχής, αλλά και μέσω της χρήσης των αποτελεσμάτων σχεδίων+ Erasmus σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και της έννοιας του ενεργού Πολίτη για τους νέους που μετέχουν στο Πρόγραμμα.

Το ΙΚΥ, με την υπ' αρ. 28159/Η1/16-03-2021 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Στο πλαίσιο του ορισμού του ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

**Βασική Δράση 1 (KA1)**, Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

**Βασική Δράση 2 (KA2) Συμπράξεις για συνεργασία (Partnerships for Cooperation )**

α) Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation partnerships)

β) Συμπράξεις μικρής κλίμακας (small scale partnerships)

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας & Αθλητισμού τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση, όπως περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος 2021.

## 2. Καταληκτικές Ημερομηνίες

Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2021 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ERASMUS + 2021</b>		
<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</b> (για όλες τις αποκεντρωμένες δράσεις η υποβολή θα πρέπει να γίνει μέχρι την αναγραφόμενη καταληκτική ημερομηνία και έως τις 13:00 ώρα Ελλάδος)		
<b>Key Action 1-Βασική Δράση ΚΑ1/ Κινητικότητα</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης	<b>11 Μαΐου 2021</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	<b>11 Μαΐου 2021</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	<b>11 Μαΐου 2021</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	<b>11 Μαΐου 2021</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	<b>11 Μαΐου 2021</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Διαπίστευση οργανισμών στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	<b>19 Οκτωβρίου 2021</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Νεολαίας	<b>11 Μαΐου 2021</b> <b>5 Οκτωβρίου 2021</b>	<b>ΙΝΕΔΙΒΙΜ</b>



<b>Key Action 2-Βασική Δράση KA2 / Συμπράξεις για Συνεργασία</b>		
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Νεολαίας εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>INEΔΙΒΙΜ</b>
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	<b>20 Μαΐου 2021</b> <b>3 Νοεμβρίου 2021</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα της Νεολαίας	<b>20 Μαΐου 2021</b> <b>3 Νοεμβρίου 2021</b>	<b>INEΔΙΒΙΜ</b>

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</b> (για όλες τις κεντρικές δράσεις η υποβολή θα πρέπει να γίνει στον ΕΑΧΕΑ μέχρι την αναγραφόμενη καταληκτική ημερομηνία και έως τις 18:00 ώρα Ελλάδος)		
<b>Βασική Δράση 2 (ΚΑ2)</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Erasmus Joint Master Degrees	<b>13 Φεβρουαρίου 2020</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Συμπράξεις συνεργασίας στους τομείς της Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και της Νεολαίας που υποβάλλονται από Ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Συμμαχίες για τη στήριξη της καινοτομίας	<b>7 Σεπτεμβρίου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Κέντρα επαγγελματικής αριστείας	<b>7 Σεπτεμβρίου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Ακαδημίες Εκπαιδευτικών Erasmus	<b>7 Σεπτεμβρίου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Δράση Erasmus Mundus	<b>26 Μαΐου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της Νεολαίας	<b>1 Ιουλίου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
<b>Βασική Δράση 3 (ΚΑ3)</b>		
Ευρωπαϊκή Νεολαία μαζί	<b>24 Ιουνίου 2021</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>

<b>Δράσεις Jean Monnet</b>		
Δράσεις και δίκτυα Jean Monnet για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	2 Ιουνίου 2021	<b>EACEA</b>
Δράσεις Jean Monnet για τον τομέα της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης	2 Ιουνίου 2021	<b>EACEA</b>
<b>Δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού</b>		
Συμπράξεις Συνεργασίας στον τομέα του Αθλητισμού	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>EACEA</b>
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα του Αθλητισμού	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>EACEA</b>
Αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	<b>20 Μαΐου 2021</b>	<b>EACEA</b>

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2021](#).

### 3. Χρήσιμα Έγγραφα για τους αιτούντες φορείς

---

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του νέου Προγράμματος Erasmus+ 2021 - 2027 κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στην εκπαίδευση ενηλίκων και KA2: Συμπράξεις για Συνεργασία στην εκπαίδευση Ενηλίκων.

Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν τα ακόλουθα:

- Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2021) ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://www.iky.gr/eggrafa-erplus/odigos-erplus>

- Για την δομή της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/frfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides++Submission+phase>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά.

Ειδικότερα για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων οι καταληκτικές ημερομηνίες για τις δράσεις KA1 και KA2, συνοψίζονται ως εξής:

#### **KA1- Κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στην εκπαίδευση ενηλίκων**

Καταληκτική Ημερομηνία: 11 Μαΐου 2021 και ώρα 12.00 Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

#### **KA2- Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων**

Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships): 20 Μαΐου 2021, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/11/2021-28/2/2022)

Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):

- a. Α' κύκλος επιλογής: 20 Μαΐου 2021, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/11/2021-28/2/2022)
- b. Β' κύκλος επιλογής: 3 Νοεμβρίου 2021, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/3/2022-31/5/2022)

## 4. Δράση KA1: Κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στην εκπαίδευση ενηλίκων

---

### 4.1 Περιγραφή της Δράσης

Η εν λόγω δράση υποστηρίζει τους φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων και επιθυμούν να διοργανώσουν δραστηριότητες μαθησιακής κινητικότητας για ενήλικες εκπαιδευόμενους και προσωπικό παρόχων εκπαίδευσης ενηλίκων.

Υποστηρίζεται ένα μεγάλο εύρος δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων επαγγελματικής ανάπτυξης προσωπικού και της επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας και, ατομικής κινητικότητας και κινητικότητας σε ομάδες των ενήλικων εκπαιδευομένων με λιγότερες ευκαιρίες (κυριότερα των ενήλικων εκπαιδευομένων χαμηλής ειδίκευσης), προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων, και άλλων δραστηριοτήτων.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί να προωθήσουν ενεργά **την ένταξη και την πολυμορφία, την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και την ψηφιακή εκπαίδευση** μέσω των δραστηριοτήτων τους χρησιμοποιώντας τις ευκαιρίες ειδικής χρηματοδότησης που παρέχονται από το πρόγραμμα για αυτούς τους σκοπούς, ενημερώνοντας τους συμμετέχοντές τους για το συγκεκριμένο θέμα, ανταλλάσσοντας βέλτιστες πρακτικές και επιλέγοντας τον κατάλληλο σχεδιασμό των δραστηριοτήτων τους.

### 4.2 Στόχευση της δράσης:

Στόχος των δραστηριοτήτων κινητικότητας που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Erasmus+ είναι η παροχή ευκαιριών μάθησης σε μεμονωμένα άτομα και η προώθηση της διεθνοποίησης και της ανάπτυξης σε επίπεδο ιδρύματος των φορέων εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλων οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Εκπαίδευσης ενηλίκων. Η δράση θα συμβάλει στην εφαρμογή του θεματολογίου δεξιοτήτων και στη δημιουργία της ευρωπαϊκής εκπαίδευσης. Ειδικότερα, οι στόχοι αυτής της δράσης είναι οι ακόλουθοι:

- ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης της διδασκαλίας και της μάθησης
- προώθηση των αξιών της συμπεριληπτικότητας και της πολυμορφίας, της ανεκτικότητας και της δημοκρατικής συμμετοχής
- προώθηση των γνώσεων σχετικά με την κοινή ευρωπαϊκή κληρονομιά και την πολυμορφία
- υποστήριξη της ανάπτυξης επαγγελματικών δικτύων σε ολόκληρη την Ευρώπη
- βελτίωση της ποιότητας της τυπικής, άτυπης και μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ευρώπη για τις βασικές ικανότητες όπως ορίζονται στο πλαίσιο της ΕΕ (2018), καθώς και για τις βασικές δεξιότητες (γραμματισμός, γνώσεις αριθμητικής, ψηφιακές δεξιότητες) και άλλες δεξιότητες ζωής

- επέκταση και διαφοροποίηση της προσφοράς εκπαίδευσης ενηλίκων μέσω της επαγγελματοποίησης των εκπαιδευτών και της ανάπτυξης ικανοτήτων των παρόχων εκπαίδευσης ενηλίκων
- απλούστευση της εφαρμογής και της προσβασιμότητας προγραμμάτων διδασκαλίας και μάθησης υψηλής ποιότητας σε όλες τις μορφές της εκπαίδευσης ενηλίκων και προσαρμογή τους στις ανάγκες του ατόμου και της κοινωνίας γενικότερα
- ανάπτυξη της ικανότητας των παρόχων εκπαίδευσης ενηλίκων να εκτελούν σχέδια κινητικότητας υψηλής ποιότητας
- ενίσχυση της συμμετοχής ενηλίκων κάθε ηλικίας και κοινωνικοοικονομικού υπόβαθρου στην εκπαίδευση ενηλίκων, ιδίως με την προώθηση της συμμετοχής οργανισμών που εργάζονται με μειονεκτούντες εκπαιδευόμενους, της συμμετοχής μικρών παρόχων εκπαίδευσης ενηλίκων, της συμμετοχής νεοεισερχομένων στο πρόγραμμα και λιγότερο έμπειρων οργανισμών, καθώς και οργανισμών σε επίπεδο τοπικών κοινοτήτων

### 4.3 Πρόσβαση σε ευκαιρίες κινητικότητας

Οι φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων και άλλοι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων μπορούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα με δύο τρόπους:

- **A. Τα βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού – Αίτηση KA122**  
Παρέχεται η δυνατότητα διοργάνωσης ποικίλων δραστηριοτήτων κινητικότητας σε μία περίοδο από έξι έως δεκαοχτώ μήνες. Τα σχέδια μικρής διάρκειας είναι η καταλληλότερη επιλογή για οργανισμούς που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα Erasmus+ ή για εκείνους που επιθυμούν να διοργανώσουν έναν μικρό αριθμό δραστηριοτήτων.
- **B. Τα διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού – Αίτηση KA121**  
Είναι διαθέσιμα μόνο για οργανισμούς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων. Αυτό το ειδικό χρηματοδοτικό σκέλος επιτρέπει στους διαπιστευμένους οργανισμούς να λαμβάνουν τακτικά χρηματοδότηση για δραστηριότητες κινητικότητας που συμβάλλουν στη σταδιακή ολοκλήρωση του σχεδίου Erasmus το οποίο υλοποιούν.

*\*Η Διαπίστευση Erasmus+ είναι ανοιχτή σε όλους τους οργανισμούς που επιθυμούν να διοργανώσουν δραστηριότητες κινητικότητας σε τακτική βάση και η συμπληρωματική ανακοίνωση της ΕΜ για τη Διαπίστευση των φορέων θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στις 19 Οκτωβρίου 2021. Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τους όρους συμμετοχής και υποβολής αίτησης για την διαπίστευση, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό για το Πρόγραμμα Erasmus+ (σελίδες 68-76, en version).*

Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενοι φορείς μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα χωρίς την υποβολή αίτησης μέσω:

- **Συμμετοχής σε υφιστάμενη κοινοπραξία** υπό τον συντονισμό ενός διαπιστευμένου φορέα στην χώρα του, ο οποίος δέχεται νέα μέλη στην κοινοπραξία του
- **Υποδοχής συμμετεχόντων από άλλη χώρα:** οποιοσδήποτε οργανισμός δύναται να γίνει φορέας υποδοχής ατόμων που προέρχονται από οργανισμό εταίρο του εξωτερικού. Το να λειτουργήσει ένας φορέας ως οργανισμός υποδοχής αποτελεί μία αξιόλογη εμπειρία και μια καλή πρακτική για την δημιουργία συμπράξεων και την εξοικείωση με το πρόγραμμα πριν την υποβολή αίτησης.

#### 4.4 Δραστηριότητες που υποστηρίζονται (και για τα δύο είδη αιτήσεων)

Οι παρακάτω δραστηριότητες δύναται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο ενός βραχυπρόθεσμου σχεδίου ή ενός διαπιστευμένου σχεδίου:

##### 4.4. 1. Κινητικότητα Προσωπικού

- ✓ Παρακολούθηση εργασίας (2-60 ημέρες)
- ✓ Εργασίες διδασκαλίας/κατάρτισης (2-365 ημέρες)
- ✓ Μαθήματα και κατάρτιση (2-30 ημέρες)

Οι επιλέξιμοι συμμετέχοντες μπορεί να είναι εκπαιδευτικό και μη εκπαιδευτικό προσωπικό το οποίο εργάζεται με σταθερή σχέση εργασίας ή σε τακτική βάση στον φορέα αποστολής και έχει αναλάβει βασικές εργασίες (π.χ. εξωτερικοί εκπαιδευτές, εθελοντές, σύμβουλοι, συντονιστές πολιτικής αρμόδιοι για την εκπαίδευση ενηλίκων κ.λπ.). Σε όλες τις περιπτώσεις, οι εργασίες που συνδέουν τον συμμετέχοντα με τον οργανισμό αποστολής θα πρέπει να καταγράφονται με τρόπο που επιτρέπει στον Εθνικό Οργανισμό να επιβεβαιώνει αυτή τη σύνδεση (πχ με σύμβαση εργασίας ή εθελοντικής εργασίας).

##### 4.4.2. Κινητικότητα εκπαιδευομένων

- ✓ Ομαδική κινητικότητα **ενήλικων εκπαιδευομένων\*** (2-30 ημέρες)
- ✓ Ατομική μαθησιακή κινητικότητα ενήλικων εκπαιδευομένων (2-30 ημέρες)

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες είναι **εκπαιδευόμενοι ενήλικες με λιγότερες ευκαιρίες**, ιδίως **εκπαιδευόμενοι ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης** (που δεν έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα πρόγραμμα ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης). Οι συμμετέχοντες εκπαιδευόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ενηλίκων στον οργανισμό αποστολής.

***\*Επισημαίνεται ότι εκπαιδευόμενος ενήλικας νοείται κάθε ενήλικας ο οποίος έχει ολοκληρώσει ή δεν συμμετέχει πλέον σε προγράμματα αρχικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και επιστρέφει στην εκπαίδευση συμμετέχοντας σε ορισμένα είδη μη επαγγελματικής συνεχιζόμενης μάθησης (τυπικής, μη τυπικής ή άτυπης). Για τον σκοπό των σχεδίων Erasmus+, τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού (εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, παιδαγωγοί,***

ακαδημαϊκό προσωπικό και προσωπικό στον τομέα της νεολαίας κ.λπ.) σε οποιονδήποτε τομέα του Erasmus+ δεν μπορούν να θεωρούνται εκπαιδευόμενοι ενήλικες στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων. Τα μέλη προσωπικού που συνδέονται επισήμως με τον εκπαιδευτικό οργανισμό στον οποίο εργάζονται (σχολείο, πάροχος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, οργανισμός σχολικής εκπαίδευσης, ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα και οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων κ.λπ.) μπορούν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες για το προσωπικό σε συναφή τομέα του προγράμματος Erasmus+.

#### **4.4.3. Άλλες δραστηριότητες που υποστηρίζονται**

- ✓ Προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες (2-60 ημέρες)  
(πρέπει να αποδεικνύεται σχετική ειδικευση βάσει βιογραφικού)
- ✓ Υποδοχή εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών για σκοπούς κατάρτισης (10 – 365 ημέρες) (πρέπει να υπάρχει αποφοίτηση τουλάχιστον ένα έτος πριν από σχετικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα)
- ✓ Προπαρασκευαστικές επισκέψεις  
(πρέπει να συνδέονται με τη διοργάνωση κάποιας κινητικότητας)

Όλες οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται σε Χώρες του Προγράμματος, μπορούν να συνδυάζονται με εικονικές δραστηριότητες και να ακολουθούν δεδομένα ποιότητας [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en)

### **4.5 Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων–Αίτηση KA122**

#### **4.5.1 Γενικά στοιχεία**

Στην εν λόγω δράση μπορούν να αιτηθούν οι οργανισμοί μεμονωμένα και όχι ως συντονιστές κοινοπραξίας. Οι διαπιστευμένοι φορείς δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στα βραχυπρόθεσμα σχέδια καθώς έχουν ήδη σταθερή πρόσβαση σε χρηματοδότηση.

Καταληκτική ημερομηνία:	11 Μάϊου 2021
Ημερομηνία έναρξης σχεδίων:	1 Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2021
Διάρκεια σχεδίων:	6 – 18 μήνες
Δικαίωμα υποβολής	μόνο μία αίτηση στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων
Δικαίωμα χρηματοδότησης	μόνο τρεις φορές σε διάρκεια 5 συνεχόμενων ετών
Ανώτατο όριο συμμετεχόντων	έως 30 άτομα εξαιρουμένης της συμμετοχής σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις και των συνοδών ατόμων



#### 4.5.2 Επιλέξιμοι οργανισμοί - αιτούντες

##### 1. Οργανισμοί που παρέχουν τυπική, μη τυπική και άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων

Οι φορείς που παρέχουν επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση σε ενήλικες εκπαιδευόμενους, τυπικά δεν θεωρούνται εκπαιδευτές ενηλίκων αλλά εντάσσονται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Επισημαίνεται ότι οι δραστηριότητες των φορέων θα πρέπει να περιγράφονται στο καταστατικό τους, από όπου ελέγχεται η συνάφειά τους με τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων

##### 2. Τοπικές και περιφερειακές δημόσιες αρχές, συντονιστικοί φορείς και άλλοι οργανισμοί που επιτελούν κάποιο ρόλο στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων

Αναλυτικά παραδείγματα επιλέξιμων φορέων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας/ΙΚΥ στην παρακάτω διεύθυνση:

<https://www.iky.gr/el/iky-rss/item/3591-prosklisi-yponolis-aitiseon-gia-diapistefsi-erasmus-stous-tomeis-tis-ekpaidefsis-enilikon-epaggelmatikis-ekpaidefsis-kai-katartisis-kai-sxolikis-ekpaidefsis>

#### 4.5.3 Κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης

- Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστο 30 βαθμοί)
- Ποιότητα Σχεδιασμού (μέγιστο 40 βαθμοί)
- Ποιότητα των δράσεων παρακολούθησης (μέγιστο 30 βαθμοί)

Σημειώνεται ότι για να εγκριθεί μία πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις τρεις κατηγορίες των κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης.

Η υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα πρέπει να τηρεί τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus. Τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus καλύπτουν συγκεκριμένες πρακτικές υλοποίησης για τις επιμέρους εργασίες του σχεδίου, όπως επιλογή και προετοιμασία των συμμετεχόντων, ορισμός, αξιολόγηση και αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανταλλαγή αποτελεσμάτων του σχεδίου, κ.λπ.

## 4.6 Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων– Αίτηση KA121

### 4.6.1 Γενικά στοιχεία

Οι οργανισμοί που έχουν **διαπίστευση Erasmus** στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης ως μέρος ειδικής χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Δράσης KA1 που απευθύνεται μόνο σε αυτούς. Οι αιτήσεις (KA121) βασίζονται σε ήδη

εγκεκριμένο Σχέδιο Erasmus (Erasmus Plan) και, κατά συνέπεια, δεν απαιτείται αναλυτικός κατάλογος και περιγραφή των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων. Αντίθετα, οι αιτήσεις εστιάζουν στην εκτίμηση του αναγκαίου προϋπολογισμού που απαιτείται για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Καταληκτική ημερομηνία:	11 Μάϊου 2021
Ημερομηνία έναρξης σχεδίων:	1 Σεπτεμβρίου 2021
Διάρκεια σχεδίων:	15 μήνες (με δυνατότητα παράτασης)
Δικαίωμα υποβολής	μόνο μία αίτηση στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων
Δικαίωμα χρηματοδότησης	Υποχρέωση υποβολής τουλάχιστον μίας αίτησης σε διάστημα 3 ετών
Ανώτατο όριο συμμετεχόντων	Το ανώτατο όριο συνάγεται βάσει διαθέσιμων κονδυλίων κατά το στάδιο της κατανομής του προϋπολογισμού

#### 4.6.2 Επιλέξιμοι οργανισμοί

**A. Αιτών οργανισμός:** Κάθε οργανισμός που φέρει **διαπίστευση Erasmus** στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων

**B. Κοινοπραξίες κινητικότητας:**

- Ο **αιτών** οργανισμός πρέπει να υποβάλλει αίτηση ειδικά για κοινοπραξία
- Η κοινοπραξία πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον ένα μέλος πλέον του αιτούντα και η λίστα των μελών υποβάλλεται ως μέρος της αίτησης
- **Μέλος** της κοινοπραξίας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε οργανισμός πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τα σχέδια πιστοποίησης (βλ. Οδηγό για το πρόγραμμα Erasmus+ σελ. 68-76, *en version* και ενότητα 1.5.2 του παρόντος)

#### 4.6.3 Κατανομή Προϋπολογισμού:

Η ποιότητα του πλάνου Erasmus έχει αξιολογηθεί στο στάδιο της αίτησης διαπίστευσης και κατά συνέπεια δεν θα πραγματοποιηθεί ποιοτική αξιολόγηση σε αυτό το στάδιο. Όλες οι επιλέξιμες αιτήσεις θα λάβουν επιχορήγηση και το ποσό της επιχορήγησης θα καθοριστεί σύμφωνα με έναν κατάλογο κριτηρίων, ενδεικτικά όπως:

- Ο συνολικός προϋπολογισμός που είναι διαθέσιμος για τους αιτούντες
- Οι δραστηριότητες που ζητούνται από τον αιτούντα
- Η βασική και η μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο

- Άλλα κριτήρια που θα αποφασίσει η Εθνική Μονάδα όπως: οικονομική και ποιοτική επίδοση, πολιτικές προτεραιότητες, γεωγραφική κατανομή κλπ

Η αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων μαζί με τις οδηγίες εφαρμογής τους προκειμένου να γίνει η κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού στους διαπιστευμένους φορείς, θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ κατόπιν έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

#### 4.6.4 Επικαιροποίηση Σχεδίου Erasmus (Erasmus plan) για τους διαπιστευμένους φορείς

Η επικαιροποίηση του σχεδίου Erasmus δεν είναι υποχρεωτική ούτε αποτελεί κριτήριο επιλεξιμότητας για την διοργάνωση των κινητικότητων από τους αιτούντες φορείς.

Επισημαίνεται διαπιστευμένοι φορείς **δύνανται να συμπεριλάβουν δραστηριότητες που αφορούν τους ενήλικες εκπαιδευόμενους** και παράλληλα θα έχουν την δυνατότητα υποβολής προσχεδίου επικαιροποιημένου σχεδίου Erasmus ως παράρτημα της αίτησης προϋπολογισμού (KA121) προκειμένου οι αντικειμενικοί στόχοι και οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες να βρίσκονται σε συνάφεια.

Η επίσημη επικαιροποίηση του σχεδίου Erasmus+ θα μπορεί να γίνει **ένα χρόνο μετά την έναρξη του σχεδίου τους**. Η επικαιροποίηση θα πρέπει να γίνεται μόνο εφόσον διαπιστωθεί πραγματική ανάγκη και να αιτιολογείται κατάλληλα (π.χ. λήξη του αρχικού Σχεδίου, μια διαρθρωτική αλλαγή στον οργανισμό, ένταξη εκπαιδευομένων στο σχέδιο ενώ δεν υπήρχε αρχική πρόβλεψη κ.α). Το Σχέδιο Erasmus αντικατοπτρίζει ευρείς στόχους και όχι λεπτομέρειες εφαρμογής, αυτό σημαίνει ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης μπορούν να πραγματοποιηθούν πολλές αλλαγές χωρίς να είναι απαραίτητη η επικαιροποίηση του Σχεδίου. Εφόσον οι δραστηριότητες συνδέονται με την **οργανωτική ανάπτυξη του οργανισμού**, οι αλλαγές που θα πραγματοποιούνται δεν εκλαμβάνεται ως «σφάλμα» του δικαιούχου. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από αναφορές να περιγράψουν την εξέλιξη της υλοποίησης και να περιγράψουν τις αλλαγές στις οποίες έχουν προβεί. Οι όποιες αλλαγές θα αξιολογούνται βάσει της τεκμηρίωσης που θα παρέχουν οι δικαιούχοι.

#### 4.7 Κανόνες Χρηματοδότησης KA1

Οι κανόνες χρηματοδότησης και για τα δύο είδη αιτήσεων της Δράσης KA1 – Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων στον Τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ 2021 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2021) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελ.116-119 (αγγλική έκδοση).

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες επιχορήγησης που επιλέγονται από τους αιτούντες σύμφωνα με τις δραστηριότητες που σχεδιάζουν να υλοποιήσουν:

- Οργανωτικές δαπάνες
- Δαπάνες μετακίνησης

- Ατομικές δαπάνες \*
- Στήριξη για την ένταξη
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- Δίδακτρα για τα μαθήματα
- Γλωσσική υποστήριξη
- Έκτακτες δαπάνες

*\*Τα ποσά της ημερήσιας αποζημίωσης για τις ατομικές δαπάνες ανά συμμετέχοντα και ανά χώρα υποδοχής δημοσιεύονται σε χωριστό αρχείο pdf μαζί με την παρούσα πρόσκληση)*

**Σημείωση:** Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού-ΙΚΥ, για τα **Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων** θα διατεθεί το 15% του διαθέσιμου προϋπολογισμού και στα **Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην εκπαίδευση ενηλίκων** θα διατεθεί το 85%.

## 5. Βασική Δράση 2: Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και Ιδρυμάτων

---

### Περιγραφή της Δράσης

Οι «Συμπράξεις για Συνεργασία» αφορούν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή σε άλλον κοινωνικοοικονομικό τομέα με στόχο την απόκτηση εμπειρίας στη διεθνή συνεργασία, την ενίσχυση των ικανοτήτων τους, καθώς επίσης να επιτύχουν υψηλής ποιότητας καινοτόμα αποτελέσματα.

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή τον αναμενόμενο αντίκτυπο, οι Συμπράξεις για την Συνεργασία μπορούν να είναι δύο τύπων:

### 5.1 Συμπράξεις Συνεργασίας-COOPERATION PARTNERSHIPS

Βασικός στόχος των Συμπράξεων Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) είναι να δοθεί η δυνατότητα στους οργανισμούς να βελτιώσουν την ποιότητα και τη συνάφεια των δραστηριοτήτων τους, να αναπτύξουν και να ενισχύσουν τη δικτύωση με τους εταίρους τους, να βελτιώσουν την ικανότητά τους να λειτουργούν από κοινού σε διακρατικό επίπεδο, ενισχύοντας τη διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων τους, την ανταλλαγή ή την ανάπτυξη νέων πρακτικών και μεθόδων και την ανταλλαγή και αντιπαράθεση ιδεών. Στοχεύουν στην υποστήριξη της ανάπτυξης, μεταφοράς και /ή εφαρμογής καινοτόμων πρακτικών και την υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών ενισχύοντας τη συνεργασία, την μάθηση μεταξύ ομοτίμων και την ανταλλαγή εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα αποτελέσματα που θα παραχθούν θα πρέπει να μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, να είναι μεταβιβάσιμα, κλιμακούμενα και, εάν είναι δυνατόν, να έχουν μία ισχυρή διατομεακή διάσταση. Τα σχέδια που θα εγκριθούν αναμένεται να διαχύσουν τα αποτελέσματά των δραστηριοτήτων τους σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο.

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) βασίζονται στις προτεραιότητες και το πλαίσιο πολιτικής κάθε τομέα του προγράμματος Erasmus+ , τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και εθνικό επίπεδο, ενώ παράλληλα αποσκοπούν στο να δημιουργήσουν κίνητρα για διατομεακή και οριζόντια συνεργασία σε θεματικούς τομείς.

### Στόχοι της δράσης

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) στοχεύουν σε:

-Ενίσχυση της ποιότητας εργασίας, των δραστηριοτήτων και πρακτικών των οργανισμών και των ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε αυτές προσελκύνοντας νέους φορείς που κατά κανόνα δεν περιλαμβάνονται σε έναν τομέα

-Οικοδόμηση της ικανότητας των οργανισμών να εργάζονται σε διακρατικό και διατομεακό επίπεδο

-Εκπλήρωση των κοινών αναγκών και προτεραιοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού

-Διευκόλυνση του μετασχηματισμού και της αλλαγής (σε ατομικό επίπεδο, σε επίπεδο οργανισμού ή τομέα), οδηγώντας σε βελτιώσεις και νέες προσεγγίσεις, ανάλογα με το πλαίσιο κάθε οργανισμού

## 5.2 Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας -SMALL-SCALE PARTNERSHIPS

Οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας έχουν σχεδιαστεί για να διευρύνουν την πρόσβαση στο πρόγραμμα σε μικρούς και νεοεισερχόμενους οργανισμούς και άτομα, η προσέγγιση των οποίων είναι δύσκολη στους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης ενηλίκων, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με χαμηλότερη κοινοτική επιχορήγηση, μικρότερη διάρκεια και απλούστερες διοικητικές απαιτήσεις συγκριτικά με τις Συμπράξεις Συνεργασίας (COOPERATION PARTNERSHIPS), η δράση αυτή αποσκοπεί να προσελκύσει οργανώσεις βάσεις, λιγότερο έμπειρους και νεοεισερχόμενους στο Πρόγραμμα, ώστε να μειωθούν οι φραγμοί εισόδου στο πρόγραμμα για οργανισμούς με μικρότερη οργανωτική ικανότητα. Αυτή η δράση υποστηρίζει, επίσης, ευέλικτα σχήματα -συνδυάζοντας δραστηριοτήτων με διακρατικό και εθνικό χαρακτήρα οι οποίες διαθέτουν ωστόσο ευρωπαϊκή διάσταση- παρέχοντας στους οργανισμούς περισσότερα μέσα για να προσεγγίσουν άτομα με λιγότερες ευκαιρίες. Οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας μπορούν επίσης να συμβάλουν στην δημιουργία και ανάπτυξη διακρατικών δικτύων και την ενίσχυση συνεργειών ανάμεσα σε τοπικές, περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς πολιτικές καθώς και μεταξύ αυτών.

### **Στόχοι της δράσης:**

-Προσέλκυση και διεύρυνση της πρόσβασης σε νεοεισερχόμενους, λιγότερο εμπειρους οργανισμούς και φορείς μικρής κλίμακας στο Πρόγραμμα. Οι συμπράξεις αυτές θα αποτελέσουν το πρώτο βήμα για συνεργασία σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

- Υποστήριξη της ένταξης ομάδων-στόχων με λιγότερες ευκαιρίες

- την υποστήριξη της ενεργούς συμμετοχής των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά και αναγωγή της ευρωπαϊκής διάστασης στο τοπικό επίπεδο

## 5.3 Οριζόντιες Προτεραιότητες

Οι παρακάτω προτεραιότητες ισχύουν για όλους τους τομείς του Προγράμματος Erasmus+.

- ✓ Ένταξη και πολυμορφία σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν τα σχέδια που υποστηρίζουν την ένταξη ατόμων με μεταναστευτικό, προσφυγικό και ρομά υπόβαθρο, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης και διάδοσης καλών πρακτικών επί του θέματος.

- ✓ Καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν σχέδια που επιτρέπουν αλλαγές συμπεριφοράς στις ατομικές προτιμήσεις, τις καταναλωτικές συνήθειες και τον τρόπο ζωής των μαθητών/σπουδαστών/φοιτητών/εκπαιδευόμενων σύμφωνα με τους στόχους περιβαλλοντικής βιωσιμότητας που θέτει η ΕΕ.

- ✓ Αντιμετώπιση του ψηφιακού μετασχηματισμού μέσω της ανάπτυξης της ψηφιακής ετοιμότητας, ανθεκτικότητας και ικανότητας

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν σχέδια που προωθούν καινοτόμες και ανοικτές παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων μεθόδων και εργαλείων χωρίς αποκλεισμούς για τη διδασκαλία, την κατάρτιση, τη μάθηση και την αξιολόγηση.

- ✓ Κοινές αξίες, συμμετοχή των πολιτών στα κοινά

#### 5.4 Προτεραιότητες του τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Πέραν των οριζόντιων προτεραιοτήτων που προαναφέρθηκαν, συνοπτικά στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, θα δοθεί προτεραιότητα στη(ν):

- ✓ Βελτίωση της διαθεσιμότητας ευκαιριών μάθησης υψηλής ποιότητας για ενήλικες
- ✓ Δημιουργία διαδρομών αναβάθμισης των δεξιοτήτων, βελτίωση της προσβασιμότητας και αύξηση της αφομοίωσης της εκπαίδευσης ενηλίκων  
Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν τα σχέδια που προωθούν στρατηγικές κινητοποίησης, καθοδήγησης και παροχής υψηλής ποιότητας μαθησιακές ευκαιρίες με αντιστοίχιση στις κοινωνικοοικονομικές προτεραιότητες. Έμφαση θα δοθεί σε παροχή ευκαιριών εκπαίδευσης ενηλίκων με χαμηλό επίπεδο δεξιοτήτων, γνώσεων και ικανοτήτων ώστε να βελτιώσουν τις ικανότητες ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής και τις ψηφιακές ικανότητες καθώς και της επικύρωσης των δεξιοτήτων που αποκτώνται από τη μη τυπική και άτυπη εκπαίδευση
- ✓ Βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευτών και του λοιπού προσωπικού της εκπαίδευσης ενηλίκων
- ✓ Ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας στην εκπαίδευση ενηλίκων
- ✓ Ανάπτυξη μελλοντοστρεφών κέντρων μάθησης
- ✓ Προώθηση του Erasmus+ σε όλους τους πολίτες και τις γενιές

Οι ανωτέρω προτεραιότητες παρατίθενται αναλυτικά στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2021 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2021) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> σελ. 168, 170-171 (αγγλική έκδοση).

Επισημαίνεται ότι, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) και οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (Small-scale Partnerships) πρέπει να στοχεύουν **υποχρεωτικά** σε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα και/ή β) τουλάχιστον μία προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.

### **Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες Οργανισμοί**

**Συμπράξεις Συνεργασίας (COOPERATION PARTNERSHIPS):** Οποιοσδήποτε οργανισμός δημόσιος ή ιδιωτικός που εδρεύει σε Χώρα του Προγράμματος ή σε Χώρα Εταίρο και δραστηριοποιείται σε κάθε πεδίο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης ή σε άλλο κοινωνικοοικονομικό τομέα όπως επίσης και οργανισμοί που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές, περιφερειακές, εθνικές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και πιστοποίησης, εμπορικά επιμελητήρια, κέντρα προσανατολισμού πολιτιστικοί και αθλητικοί οργανισμοί).

**Αιτών οργανισμός:** μπορεί να είναι οργανισμός που εδρεύει σε Χώρα του προγράμματος.

→ Στις Συμπράξεις Συνεργασίας μπορούν να συμμετέχουν ως **συνεργαζόμενοι εταίροι (associated partners)**, φορείς από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα οι οποίοι θα συμβάλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών του σχεδίου είτε θα λειτουργήσουν υποστηρικτικά στις δραστηριότητες διάχυσης και βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του. Στην έδρα τους μπορούν να υλοποιηθούν όλες οι δραστηριότητες που περιλαμβάνει μία Σύμπραξη Συνεργασίας. Οι συνδεδεμένοι εταίροι, ο ρόλος των οποίων θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην αίτηση, δε θεωρούνται επίσημα εταίροι της σύμπραξης και δε λαμβάνουν χρηματοδότηση.

**Συμπράξεις μικρής κλίμακας (SMALL-SCALE PARTNERSHIPS):** Οποιοσδήποτε οργανισμός δημόσιος ή ιδιωτικός που εδρεύει σε Χώρα του Προγράμματος και δραστηριοποιείται σε κάθε πεδίο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης ή σε άλλο κοινωνικοοικονομικό τομέα όπως επίσης και οργανισμοί που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές, περιφερειακές, εθνικές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και πιστοποίησης, εμπορικά επιμελητήρια, κέντρα καθοδήγησης, πολιτιστικοί και αθλητικοί οργανισμοί).

**Αιτών οργανισμός:** μπορεί να είναι οργανισμός που εδρεύει σε Χώρα του προγράμματος.

## **5.5 Σύνθεση συμπράξεων για τη συνεργασία**

- Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)-Αίτηση KA220 SCH:** Μετέχουν τουλάχιστον τρεις (3) φορείς από τρεις (3) διαφορετικές χώρες του Προγράμματος



- II. **Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (Small-scale Partnerships)-Αίτηση KA210 SCH:** Μετέχουν τουλάχιστον δύο (2) φορείς από δύο (2) διαφορετικές χώρες του Προγράμματος

## 5.6 Διάρκεια Συμπράξεων για τη συνεργασία

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)-Αίτηση KA220 SCH:** μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από **12 έως 36 μήνες** με κυμαινόμενη έναρξη από **01/11/2021-28/02/2022**.
- II. **Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships)-Αίτηση KA210 SCH:** μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από 6 έως 24 μήνες με κυμαινόμενη έναρξη από **01/11/2021-28/02/2022**.

## 5.7 Κριτήρια Ποιοτικής Αξιολόγησης Συμπράξεων για τη συνεργασία

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):**
- Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)
  - Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 20 βαθμούς)
  - Ποιότητα της σύμπραξης και των διευθετήσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
  - Αντίκτυπος (έως 30 βαθμούς)
- I. **Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**
- Συνάφεια (έως 30 βαθμούς)
  - Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
  - Ποιότητα της σύμπραξης και των διευθετήσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
  - Αντίκτυπος (έως 20 βαθμούς)

Σημειώνεται ότι για να εγκριθεί μία πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις τέσσερις κατηγορίες των κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης αναλύονται στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2021 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2021) (αγγλική έκδοση). <https://www.iky.gr/el/eggrafa-erplus/odigos-erplus> σελ. 196-197. Συμπράξεις συνεργασίας σελ. 181-182, Συμπράξεις μικρής κλίμακας σελ. 196-197

## 5.8 Καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων

- II. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships): 20 Μαΐου 2021, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/11/2021-28/2/2022)**
- III. **Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**

- a. **Α' κύκλος επιλογής: 20 Μαΐου 2021**, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/11/2021-28/2/2022)
- b. **Β' κύκλος επιλογής: 3 Νοεμβρίου 2021**, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/3/2022-31/5/2022)

**Σημείωση:** Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού-ΙΚΥ, στον α' κύκλο επιλογής αιτήσεων των Συμπράξεων Μικρής Κλίμακας θα διατεθεί το 70% του διαθέσιμου προϋπολογισμού και στον β' κύκλο επιλογής το 30%.

## 5.9 Κανόνες χρηματοδότησης και σύνταξη προϋπολογισμού

### Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2021 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2021) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελ.183-191 (αγγλική έκδοση).

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από έναν κατάλογο κατηγοριών δαπάνης που επιλέγονται από τους αιτούντες σύμφωνα με τις δραστηριότητες που επιθυμούν να αναλάβουν και τα αποτελέσματα που επιθυμούν να επιτύχουν.

- Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση (Project Management and Implementation)
- Διακρατικές Συναντήσεις για το Σχέδιο (Transnational Project Meetings)
- Αποτελέσματα του σχεδίου (Project Results)
- Πολλαπλασιαστικές Δράσεις (Multiplier Events)
- Υποστήριξη για την Ένταξη (Inclusion Support)
- Ειδικές δαπάνες (Exceptional Costs)
- Δραστηριότητες Μάθησης, Διδασκαλίας και Κατάρτισης/Επιμόρφωσης (Learning Teaching and Training Activities) με επιμέρους κατηγορίες για
  - ο Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού (Travel Support)
  - ο Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (Individual Support)
  - ο Επιχορήγηση για γλωσσική υποστήριξη (Linguistic Support)

### Επισημαίνεται ότι:

- Η πρώτη κατηγορία «**Διαχείριση και Υλοποίηση του σχεδίου**» είναι η μόνη κατηγορία δαπάνης που λαμβάνουν όλοι οι τύποι Συμπράξεων Συνεργασίας ανεξαιρέτως

στόχευσης και σύνθεσης, καθώς στόχος της είναι να συνεισφέρει στις δαπάνες με τις οποίες επιβαρύνεται κάθε σχέδιο.

- Η κοινοτική επιχορήγηση μπορεί να κυμαίνεται **από κατ' ελάχιστο 100.000 ευρώ έως κατ' ανώτατο όριο στα 400.000 ευρώ** για σχέδια με διάρκεια **από 12 έως 36 μήνες**.
- Η χρηματοδότηση γίνεται με **συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης (Unit Costs)**. Εξαιρείται η κατηγορία δαπάνης «**Ειδικές δαπάνες**» για την οποία η επιχορήγηση παρέχεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες (Real Cost). Ειδική περίπτωση αποτελεί η κατηγορία «**Υποστήριξη για την ένταξη**» (**Inclusion Support**) όπου προβλέπεται η χρήση και των δύο μοντέλων χρηματοδότησης από τους αιτούντες.
- Για την επιλογή της κατάλληλης ζώνης χιλιομετρικής απόστασης για τη μετακίνηση στις κατηγορίες «Διεθνικές Συναντήσεις για το Σχέδιο» και «Δραστηριότητες Μάθησης, Διδασκαλίας και Κατάρτισης/Επιμόρφωσης» χρησιμοποιείται ο **Μετρητής Απόστασης (Distance Band Calculator)** [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Η ζώνη χιλιομετρικής απόστασης αντιστοιχεί στην απόσταση από το σημείο εκκίνησης μέχρι το σημείο διεξαγωγής της δραστηριότητας και όχι μετ' επιστροφής (απλή μετάβαση). Σε περίπτωση που το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).
- Η κατηγορία **Ειδικές δαπάνες** αφορούν τη συνεισφορά σε δαπάνες που σχετίζονται με α) δραστηριότητες υπεργολαβίας ή αγοράς υπηρεσιών και αγαθών β) υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα γ) δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εάν τη ζητήσει η Εθνική Μονάδα. Η επιχορήγηση καλύπτει το 80% των πραγματικών δαπανών βάσει παραστατικών. Το μέγιστο ποσό της επιχορήγησης ανά σχέδιο είναι ανέρχεται στα 50.0000 ευρώ.
- **Πράσινη μετακίνηση (Green travel)<sup>1</sup>**: Για τους φορείς που χρησιμοποιούν μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο των «**Δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας, κατάρτισης, επιμόρφωσης**» (travel support) η συνήθης χρηματοδοτική συνεισφορά βάσει χιλιομετρικής απόστασης για τις Δαπάνες Ταξιδιού αυξάνεται κατά 15% (βλ. Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2021 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2021) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> σελ.188 (αγγλική έκδοση).
- **Υποστήριξη για την ένταξη (Inclusion support):**

---

<sup>1</sup> Ως πράσινη μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση κατά την οποία χρησιμοποιούνται μέσα μεταφοράς χαμηλών εκπομπών για το κύριο μέρος της μετακίνησης, όπως λεωφορείο, τρένο ή η πρακτική του συνεπιβατισμού.

- Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας, κατάρτισης, επιμόρφωσης προβλέπεται χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης (unit cost) ανά συμμετέχοντα για την κάλυψη δαπανών που σχετίζονται με συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες<sup>2</sup> (100 ευρώ ανά συμμετέχοντα). Η δαπάνη αποδίδεται στον φορέα.
- Προβλέπεται χρηματοδότηση με βάση τις πραγματικές δαπάνες (real cost) για την κάλυψη επιπλέον δαπανών που σχετίζονται με άτομα με λιγότερες ευκαιρίες και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης εφόσον δεν καλύπτονται από τις συνήθεις κατηγορίες μοναδιαίου κόστους Δαπάνες Ταξιδιού και Διαβίωσης). Η επιχορήγηση καλύπτει το 100% των δαπανών βάσει παραστατικών.
- Στις **Συμπράξεις Συνεργασίας** (Cooperation Partnerships) μπορούν να συμμετέχουν ως εταίροι φορείς από Χώρες Εταίρους. Κατά την ποιοτική αξιολόγηση της αίτησης θα εξετάζεται κατά πόσον η συμμετοχή τους επιφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται η προϋπόθεση αυτή ο φορέας θα αποκλείεται από τη σύμπραξη στο στάδιο αυτό.
- Στο πλαίσιο των Συμπράξεων Συνεργασίας εκτός από τις κατηγορίες «Δαπάνες Διαχείρισης» (Project Management) και «Διεθνικές Συναντήσεις για το Σχέδιο» (Transnational Project Meetings), οι λοιπές κατηγορίες δαπανών μπορούν να επιλεγούν μόνο για σχέδια τα οποία επιδιώκουν πιο ουσιαστικούς στόχους όσον αφορά τα αποτελέσματα του σχεδίου, τη διάδοση ή την ενσωμάτωση δραστηριοτήτων διδασκαλίας, κατάρτισης και μάθησης.

#### **Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από έναν κατάλογο δύο πιθανών κατ' αποκοπήν ποσών που αντιστοιχούν στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης για το σχέδιο. Οι αιτούντες επιλέγουν μεταξύ των δύο προκαθορισμένων ποσών αναλόγως των δραστηριοτήτων που επιθυμούν να υλοποιήσουν και των αποτελεσμάτων που επιθυμούν να επιτύχουν:

- 1) **30.000 ευρώ**
- 2) **60.000 ευρώ**

Δεδομένου ότι οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας είναι ένα εργαλείο για την ένταξη και πρόσβαση νεοεισερχόμενων και λιγότερο έμπειρων φορέων στο πρόγραμμα, το επίπεδο

---

<sup>2</sup> Ως άτομα με λιγότερες ευκαιρίες νοούνται τα άτομα που, για οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, γεωγραφικούς λόγους ή λόγους υγείας, λόγω μεταναστευτικού υπόβαθρου ή για λόγους όπως αναπηρίες και εκπαιδευτικές δυσχέρειες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που μπορούν να οδηγήσουν σε εισαγωγή διακρίσεων δυνάμει του άρθρου 21 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζουν δυσκολίες οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες στο πλαίσιο του προγράμματος.

πληροφορίας που απαιτείται για την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης είναι απλό ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους κανόνες του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ. Η περιγραφή του σχεδίου στην αίτηση περιλαμβάνει:

**-Στόχοι**

**-Προτεινόμενες δραστηριότητες**

**-Αναμενόμενα αποτελέσματα**

Τα τρία αυτά στοιχεία θα πρέπει να συνδέονται μεταξύ τους με σαφήνεια και να παρουσιάζονται με συνεκτικό τρόπο.

Επισημάνσεις:

- Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο στην αρμόδια Εθνική Μονάδα της χώρας του Συντονιστή. Ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της σύμπραξης.
- Η αίτηση περιλαμβάνει επίσης και ένα γενικό **χρονοδιάγραμμα** του σχεδίου με τις ημερομηνίες που αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί τα σημεία-ορόσημα του έργου.
- Οι αιτούντες θα πρέπει να παρέχουν επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το σχέδιο προϋπολογισμού, ώστε οι αξιολογητές να μπορούν να αξιολογούν την καταλληλότητα κάθε δραστηριότητας, καθώς και τη συνοχή της κάθε δραστηριότητας με τις άλλες.
- Ο **προϋπολογισμός** του σχεδίου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα ποσά που θα διατεθούν για κάθε μία από αυτές.
- Για να αποδοθεί το σύνολο της επιχορήγησης στους δικαιούχους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων όπως έχουν περιγραφεί και εγκριθεί στην αίτηση. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες δραστηριότητες δεν υλοποιηθούν, υλοποιηθούν μερικώς, ή αξιολογηθούν ως μη ικανοποιητικές κατά την ποιοτική αξιολόγηση, η ΕΜΣ δύναται να προβεί σε περικοπή της κοινοτικής επιχορήγησης.

## 6. Ηλεκτρονική πλατφόρμα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων EPALE

---

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη —γνωστή ως EPALE— είναι μια νέα πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Είναι ανοικτή σε επαγγελματίες της εκπαίδευσης ενηλίκων: σε εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές και εθελοντές, καθώς και σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές, δημοσιογράφους και ακαδημαϊκούς και άλλους που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων.

Ο ιστότοπος προσφέρει επικαιροποιημένες ειδήσεις σχετικά με τις εξελίξεις στον τομέα, καθώς και διαδραστικά δίκτυα, παρέχοντας τη δυνατότητα στους χρήστες να συνδέονται με άλλους χρήστες από όλη την Ευρώπη, να συμμετέχουν σε συζητήσεις και να ανταλλάσσουν ορθές πρακτικές. Μεταξύ πολλών εργαλείων και περιεχομένων, η EPALE προσφέρει μέσα ειδικού ενδιαφέροντος για (δυνητικούς) δικαιούχους του προγράμματος Erasmus+. Ορισμένα παραδείγματα:

- Ένα ημερολόγιο μαθημάτων και εκδηλώσεων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί
  - για την εξεύρεση ευκαιριών κινητικότητας για δικαιούχους σχεδίων στο πλαίσιο της ΒΔ1
  - για την προώθηση μαθημάτων και εκδηλώσεων που διοργανώνονται από σχέδια στο πλαίσιο της ΒΔ2.
- Ένα εργαλείο αναζήτησης εταιρών, χρήσιμο για την εξεύρεση εταιρών με σκοπό την προετοιμασία χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ σχεδίων ή την εξεύρεση ή την προσφορά ευκαιριών για παρακολούθηση εργασίας.
- «Κοινότητες πρακτικής» που προσφέρουν μια πρόσθετη δυνατότητα επαφής με ανθρώπους και οργανώσεις που έχουν παρόμοια ενδιαφέροντα.
- Χώροι συνεργασίας, όπου οι εταίροι των σχεδίων μπορούν να εργαστούν σε ασφαλές περιβάλλον για την ανάπτυξη του σχεδίου τους.
- Ένα κέντρο πόρων, όπου οι δικαιούχοι του σχεδίου μπορούν να αντλούν χρήσιμο υλικό αναφοράς και/ή να αναρτούν άρθρα, διδακτικό υλικό, εκθέσεις, εγχειρίδια, καθώς και κάθε άλλο υλικό που παράγεται από το σχέδιό τους ή τον οργανισμό τους, προσφέροντας με τον τρόπο αυτό μια πρόσθετη ευκαιρία διάδοσης.
- Ένα ιστολόγιο, όπου οι συμμετέχοντες σε σχέδια μπορούν να μοιράζονται τις εμπειρίες τους ή να μεταφορτώνουν βίντεο που παρουσιάζουν τα αποτελέσματά τους με ανεπίσημο και δυναμικό τρόπο.

Όσον αφορά τα σχέδια που λαμβάνουν χρηματοδότηση από την ΕΕ, ενθαρρύνεται η ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά τους στην πλατφόρμα μέσω δημοσιεύσεων σε ιστολόγια, ειδήσεων, εκδηλώσεων και άλλων ειδών δραστηριοτήτων.

Το EPALΕ υλοποιείται από μια κεντρική υπηρεσία υποστήριξης και ένα δίκτυο εθνικών υπηρεσιών υποστήριξης στις Χώρες του Προγράμματος Erasmus+, που έχουν αναλάβει την ευθύνη να εντοπίζουν ενδιαφέρουσες πληροφορίες και να ενθαρρύνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να χρησιμοποιούν και να εμπλουτίζουν την πλατφόρμα. Πλατφόρμα EPALΕ: <https://epale.ec.europa.eu/el/home-page>.

## 6.1 Αναζήτηση εταιρών

EPALΕ: [https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm\\_content=buffer66c96&utm\\_medium=social&utm\\_source=twitter.com&utm\\_campaign=buffer](https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm_content=buffer66c96&utm_medium=social&utm_source=twitter.com&utm_campaign=buffer)

Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## 7. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων

---

### 7.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (α) έναν **λογαριασμό EU-Login** και (β) έναν **μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (OrganisationID)** που λαμβάνεται μέσω του συστήματος εγγραφής **Organization Registration System**. Το σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο από την [Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps](#), θα διευκολύνει τους οργανισμούς να εγγραφούν και να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα αποκτώντας έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (OrganisationID).

- a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EULogin](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πλατφόρμα Organisation Registration System για τη λήψη OID. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#).
- b) Οι οργανισμοί που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν στις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+ που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#), θα πρέπει να επεξεργάζονται τις πληροφορίες των φορέων τους μέσω του συστήματος εγγραφής [Organisation Registration System](#).
  - Εάν ο οργανισμός σας έχει ήδη συμμετάσχει σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ και έχετε μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, τότε δεν χρειάζεται να εγγραφείτε ξανά.
  - Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε για πρώτη φορά σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ που τη διαχείριση έχουν οι [Εθνικές Μονάδες](#), τότε μπορείτε να εγγράψετε τον οργανισμό σας απευθείας στην [Πλατφόρμα Organisation Registration System](#).
  - Εάν ο οργανισμός σας συνεχίσει να συμμετέχει σε δράσεις που διαχειρίζεται το [Education, Audio-visual and Culture Executive Agency \(EACEA\)](#) ή είστε νέος οργανισμός που επιθυμεί να λάβει μέρος σε τέτοιες δράσεις, στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+, τότε θα χρειαστείτε έναν μοναδικό κωδικό PIC και μπορείτε να βρείτε τις σχετικές πληροφορίες στο [Funding and Tenders Portal](#).

Υπάρχει η δυνατότητα να κάνετε [ανάζητηση](#) του κωδικού σας Organisation ID ή [εγγραφή](#) ενός νέου οργανισμού.



## 7.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, τα οποία είναι ανηρτημένα στο [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en#el](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el):

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)
- Ακολουθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)** [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/fich\\_sign\\_ba\\_gb\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_el.pdf)

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο Organisation Registration System, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
  - Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
  - ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
  - Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ ή πρόσφατο αντίγραφο (του τελευταίου μήνα) της κατάστασης ΑΦΜ του Οργανισμού.
  - Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας.
- **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες**
- Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας
- **Για τους Συντονιστές Εθνικής Κοινοπραξίας Κινητικότητας:**

- Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου του Συντονιστικού φορέα που υποβάλλει την αίτηση Κοινοπραξίας

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται),
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- IV. Ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό(εφόσον υφίσταται)
- V. Πρόσφατη εκτύπωση των στοιχείων του οργανισμού από το TAXISnet (εικόνα μητρώου από την ΑΑΔΕ)

#### **Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων**

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία

εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα «Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).

- Ειδικότερα για την δράση ΚΑ1 των διαπιστευμένων φορέων, όταν η υποβολή της αίτησης γίνεται από Κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Συμπράξεις για Συνεργασία, ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της Κοινοπραξίας και της Σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του Προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf)

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων τα οποία αναρτώνται πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα(πλην της αγγλικής) από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

### 7.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2021 για το νέο πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων οι [ηλεκτρονικές αιτήσεις για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB](#):

- [KA121 Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education- Σχέδια που υποβάλλονται από Διαπιστευμένους Φορείς Erasmus](#)
- [KA122 Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education – Σχέδια Κινητικότητας για Φορείς που δεν έχουν λάβει Διαπίστευση Erasmus](#)
- [KA210 Small-scale partnerships in vocational education and training – Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας στην ΕΕ](#)
- [KA220 Cooperation partnerships in vocational education and training – Συμπράξεις Συνεργασίας στην ΕΕ](#)

**Ειδικότερα:** Για την πρόσβασή σας στην πλατφόρμα των ηλεκτρονικών αιτήσεων χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

**Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:**

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις αιτήσεις. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο: [EU Login–European Commission Authentication Service](#).
  2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο:  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>
- Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.
  - Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.
  - Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.
  - Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο OK για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.
  - Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.
  - **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:** Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες στην αγγλική γλώσσα σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

- *Project information:*
  - *Project Title*
  - *Action: Action type, for example Mobility for learners and staff of accredited organisations in vocational education and training (KA121-VET)*
  - *Call for proposals: call year*
  - *National Agency: Full name of your NA and NA code*
- *Organisation information:*
  - *Legal name: Applicant organisation legal name*
  - *Organisation ID: Applicant OID number*
  - *Role of organisation in the application: Applicant or consortium member or partner*
- *Submission information:*
  - *Form ID: FormID of the submitted form*
  - *Submission ID: Submission ID*
  - *Submission date (dd/mm/yyyy): Submission date in format dd/mm/yyyy*
  - *Submission time (Brussels, Belgium time): Submission time in format hh24:mm:ss*

#### 7.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών. Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

- ✓ Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.
- ✓ Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.
- ✓ Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή **Ανοίξτε ξανά**
- ✓ Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί **Υποβολή** θα

είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση.

- ✓ Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.
- ✓ Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή:
  - ο αριθμός έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
  - η ώρα και η ημερομηνία υποβολής
  - ο χρήστης στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
  - ο κωδικός υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

## 7.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. **Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:**

- I. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
- II. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
- III. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

E-mail επικοινωνίας [erasmusplus@iky.gr](mailto:erasmusplus@iky.gr)

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. **Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.**

## 8. Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων

---

Όλες οι αιτήσεις για σχέδια και διαπίστευση πρέπει να περιέχουν πρωτότυπο περιεχόμενο που έχει συνταχθεί από τον αιτούντα οργανισμό ή άλλους οργανισμούς που υποβάλλουν από κοινού αίτηση επιχορήγησης. Κανένας άλλος οργανισμός ή εξωτερικά άτομα δεν μπορούν να πληρωθούν για τη σύνταξη της αίτησης.

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 8.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας/non cumulative award (βλ. σελ. 302, Erasmus+ Programme Guide 2021) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### 8.2 Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### 8.3 Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος, *αγγλική έκδοση* (KA1: σελ. 114-115, KA2: σελ. 181 – 182).

### 8.4 Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των

φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στο [Organisation Registration System](#) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

### 8.5 Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις.

### 8.6 Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

### 8.7 Έλεγχος οικονομικής επάρκειας και επιχειρησιακής ικανότητας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στην ενότητα 7.2 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

Επιχειρησιακή ικανότητα σημαίνει ότι οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την τεχνογνωσία, τα προσόντα και τους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση των σχεδίων και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας στην υλοποίηση σχεδίων συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης). Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται δημόσιοι οργανισμοί, οργανισμοί των κρατών μελών και διεθνείς οργανισμοί. Εφόσον η επιχορήγηση υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών ατόμων που συμμετέχουν στο σχέδιο ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- Κατάλογο πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας



- Πλήρη κατάλογο των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τη συγκεκριμένη δράση.

Επιπλέον, οι αιτούντες διαπίστευση πρέπει να διαθέτουν πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην υλοποίηση δραστηριοτήτων προκειμένου να είναι επιλέξιμοι για τη διαπίστευση. Εμπειρία που έχει αποκτηθεί πριν από συγχωνεύσεις ή παρόμοιες διαρθρωτικές αλλαγές σε δημόσιες οντότητες (π.χ. σχολεία ή εκπαιδευτικά κέντρα) θα λαμβάνεται υπόψη ως συναφής εμπειρία κατά την έννοια του παρόντος όρου.

Για τους συντονιστές κοινοπραξιών κινητικότητας: Ο αιτών οργανισμός πρέπει να έχει την ικανότητα να συντονίζει την κοινοπραξία σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο Erasmus, τον σκοπό της κοινοπραξίας, την προγραμματισμένη κατανομή καθηκόντων και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus (παρουσιάζονται στον ιστότοπο Europa: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf> ).

Η ικανοποίηση των παραπάνω όρων θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών.

## 8.8 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

## 9. Στοιχεία επικοινωνίας

---

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Κελαϊδή Γεωργία	Συντονίστρια τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων	210.37.26.421	<a href="mailto:gkelaidi@iky.gr">gkelaidi@iky.gr</a>
Ευριδίκη Αθανασοπούλου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων KA2	210.37.26.359	<a href="mailto:eathanasopoulou@iky.gr">eathanasopoulou@iky.gr</a>
Νίκος Λέτσιος	Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίων KA1	210.37.26.373	<a href="mailto:nletsios@iky.gr">nletsios@iky.gr</a>
Μαρία Μασέλου	Γραμματειακή Υποστήριξη	210.37.26.349	<a href="mailto:mmaselou@iky.gr">mmaselou@iky.gr</a>
Καρκαλάκος Ιωάννης	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	<a href="mailto:ikarkalakos@iky.gr">ikarkalakos@iky.gr</a>

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ** στο [Facebook](#) και από την επίσημη **σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** για το [Erasmus+](#) στο Facebook.

**Για περισσότερες πληροφορίες** επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#)

[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#).

## 11. Χρήσιμα Links

---

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2021](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Organisation Registration System](#)
- [Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- Οδηγός προς τους Αξιολογητές [\(TBA\)](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [SELFIE](#)
- [EPALE](#)
- [Αναζήτηση εταιρών μέσω της πλατφόρμας EPALE](#)
- [School Education Gateway](#)
- [Etwinning](#)
- [Erasmus+ official site](#)

- Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.