

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.)

ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (Α.Δ.Κ.Υ.)

ΦΟΡΕΑΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

(Α.Φ.Μ.): Δ.Ο.Υ.:.....

ΚΛΑΔΟΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:.....

Κάτοχος συναφούς τίτλου διδακτορικού

Κάτοχος συναφούς τίτλου μεταπτυχιακού

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:

ΕΤΗ ΜΗΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

Φορέας ΧΡΟΝΟΣ

Φορέας ΧΡΟΝΟΣ

Φορέας ΧΡΟΝΟΣ

Φορέας ΧΡΟΝΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ: ΕΤΗ:..... ΜΗΝΕΣ:.....
ΗΜΕΡΕΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗ:

ΕΤΗ:..... ΜΗΝΕΣ:..... ΗΜΕΡΕΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΟΜΕΝΟΥ Μ.Κ. :

.....

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

Τα ποσά σε €.

ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		
1	Βασικός Μισθός	
2	Οικογενειακή Παροχή	
3	Επίδομα θέσης ευθύνης	
4	Επίδομα παραμεθορίων περιοχών	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Ημερομηνία

Ο/Η Δ/ΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

(Ονοματεπώνυμο -Υπογραφή)

Παρατήρηση

Το Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.) συμπληρώνεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Ένα αντίγραφο του Α.Δ.Κ.Υ. φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του υπαλλήλου και ένα δεύτερο κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.