



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π. Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ. Ε.  
ΤΜΗΜΑ Α' - ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 4/4/2018  
Αρ. πρωτ.: 1660

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
<http://www.epiteliki.minedu.gov.gr>

Πληροφορίες : Θ. Δημητρακόπουλος  
[thdimitrakopoulos@minedu.gov.gr](mailto:thdimitrakopoulos@minedu.gov.gr)  
Α. Βάρλα  
[sroudonde@minedu.gov.gr](mailto:sroudonde@minedu.gov.gr)  
Άγγελος Παπασακελλαρίου  
[anrapas@minedu.gov.gr](mailto:anrapas@minedu.gov.gr)  
Αλεξία Μπαϊρακτάρη  
[bairaktari@minedu.gov.gr](mailto:bairaktari@minedu.gov.gr)

Τηλέφωνο : 2103443288  
2103443272  
210 344 2960  
Fax : 210-344 2799

**Προς:**

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
2. Διευθύνσεις Π/θμιας Εκπ/σης
3. Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπ/σης
4. Σχολικές Μονάδες (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε. και Δ.Ε.)
5. ΚΕΔΔΥ (μέσω των ΠΔΕ)

**Θέμα:** Τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ'αρ. πρωτ. 5870/28-12-2017 εγγράφου της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας «Ορθή τήρηση των πράξεων ανάληψης υπηρεσίας από τους αναπληρωτές στις σχολικές μονάδες και τις οικείες διευθύνσεις εκπαίδευσης».

Η Επιτροπή Δημοσιονομικών Ελέγχων (ΕΔΕΛ), διαπίστωσε σε διενέργειες ελέγχων σε συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις του ΕΣΠΑ, ελλείψεις στους ατομικούς φακέλους των αναπληρωτών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακά  
Επιχειρησιακά Προγράμματα  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, αναφορικά με τις πράξεις ανάληψης υπηρεσίας στα σχολεία που τοποθετήθηκαν – διατέθηκαν.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις οι προσλαμβανόμενοι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλουν να παρουσιαστούν στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΔΠΕ, ΔΔΕ ή/και ΠΔΕ) για ανάληψη υπηρεσίας και κατόπιν, σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης – διάθεσής τους, να παρουσιαστούν για ανάληψη υπηρεσίας στις σχολικές μονάδες ή στα ΚΕΔΔΥ τοποθέτησης – διάθεσης.

Ως εκ τούτου, εφιστούμε την προσοχή των Σχολικών Μονάδων, των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και των Περιφερειακών Δ/νσεων Π.Ε. & Δ.Ε. στην **ορθή τήρηση των διαδικασιών, ανάληψης υπηρεσίας** των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ στις σχολικές μονάδες τοποθέτησης – διάθεσης, καθώς και στα ΚΕΔΔΥ ως ακολούθως:

#### **Α) Διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των ΚΕΔΔΥ**

Κατά την προσέλευσή τους στις σχολικές μονάδες τοποθέτησης – διάθεσης της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο/στα ΚΕΔΔΥ τοποθέτησης, οι Εκπαιδευτικοί, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (μόνιμοι, αναπληρωτές, κ.ά.), συμπληρώνουν την πράξη ανάληψης του Παραρτήματος, σε δύο (02) αντίτυπα.

Στη συνέχεια οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/νες των σχολικών μονάδων και των ΚΕΔΔΥ, θα πρέπει να βεβαιώνουν την ημερομηνία ανάληψης και το γνήσιο της υπογραφής του Εκπαιδευτικού ή ΕΕΠ ή ΕΒΠ, και αφού τηρήσουν στο αρχείο του σχολείου τους/ΚΕΔΔΥ το ένα αντίτυπο, αποστέλλουν με διαβιβαστικό το δεύτερο στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (για τα ΚΕΔΔΥ) προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ.

#### **Β) Διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Κατά την προσέλευσή τους στις σχολικές μονάδες τοποθέτησης – διάθεσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Εκπαιδευτικοί, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (μόνιμοι, αναπληρωτές, κ.ά.), συνυπογράφουν, με τον Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, την πράξη ανάληψης υπηρεσίας **στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου**, όπου εκεί καταχωρίζονται μεταξύ άλλων οι Πράξεις εμφάνισης και αναλήψεως υπηρεσίας προσωπικού σύμφωνα με την Γ/4790/31-07-1979 Εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Στη συνέχεια οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων αποστέλλουν με σχετικό διαβιβαστικό φωτοαντίγραφο της Πράξης Ανάληψης του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου, στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακά  
Επιχειρησιακά Προγράμματα  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Εφόσον η Πράξη ανάληψης υπηρεσίας αφορά αναπληρωτή Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 θα πρέπει να συνοδεύεται και από το σχετικό λογότυπο όπως ορίζεται στον αντίστοιχο «Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου».

Οι Διευθυντές των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους Διευθυντές/ντριες ή τους Προϊσταμένους/νες των σχολικών μονάδων και των ΚΕΔΔΥ, έχουν την ευθύνη τήρησης των ανωτέρω οδηγιών.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΠΕΘ

Κανελλαίων Εξαρχάκης

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ'

Γεώργιος Αγγελόπουλος

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε., Τμήμα Α'
2. Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης Δ.Ε., Τμήμα Α'
3. Δ/ση Διοίκησης Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/ση Επαγγελματικής Εκπ/σης., Τμήμα Α'
5. Δ/ση Ειδικής Αγωγής & Εκπ/σης
6. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
7. Μονάδες Β1, Β2, Β3



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



Περιφερειακά  
Επιχειρησιακά Προγράμματα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ημερ. .... / ..... / 20...  
Αρ. Πρωτ. ....

Του/Της: .....

**ΠΡΟΣ:**

.....

Το .... Δημοτικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο/ ΚΕΔΔΥ

Μονίμου/αναπληρωτή Εκπ/κού/ΕΕΠ/ΕΒΠ

.....

κλάδου ..... - .....

Αναφέρω ότι σήμερα .....

κατοίκου:.....

..... / ..... / 20.... παρουσιάστηκα και

οδός:.....

ανέλαβα υπηρεσία στο .....Δημοτικό

Τ.Κ.:.....

Σχολείο/Νηπιαγωγείο/ΚΕΔΔΥ .....

Α.Δ.Τ : .....

Τηλέφωνο: .....

..... Εκπ/κός/ΕΕΠ/ΕΒΠ

Κινητό: .....

Email: .....

Α.Μ: ..... (μόνο για τους  
μόνιμους)

(Υπογραφή)

Οργανική θέση ..... (μόνο για τους  
μόνιμους)

Πράξη τοποθέτησης – διάθεσης:  
..... (ΑΔΑ: .....) )

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας

και το γνήσιο της υπογραφής τ.....

.....

....., ..... / ..... / 20..

Ο Δ/ντής/τρια/Προϊστάμενος

Νηπιαγωγείου/ΚΕΔΔΥ