Ερμούπολη, …………..

Αριθμ. Πρωτ: …………….



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

……………. Νηπ/Δημ.Σχ. ………………….

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ταχ. Δ/νση:

Ταχ. Κώδικάς:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:

e-mail:

 ΘΕΜΑ: «Χορήγηση κανονικής άδειας στον/ην Αναπληρωτή/τρια Εκπαιδευτικό ΕΣΠΑ ………………………..

 Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρ. 20 του Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/30-8-1988, Τ. Α’) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
2. Το υπ’ αριθμ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/5-5-2014 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Άδειες Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
3. Την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08.10.2002 (Φ.Ε.Κ. 1340/τ.Β΄/16.10.2002) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, των Δ/ντων και Υποδ/ντων των σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ. και των συλλόγων διδασκόντων», παρ. κ.γ΄ του άρθρου 3, η οποία συμπληρώθηκε από την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/17/81587/Δ1/27.07.2012 (Φ.Ε.Κ. 2214/τ.Β΄/27.07.2012), όπως τροποποιήθηκε από την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 (Φ.Ε.Κ. 2648/τ.Β΄/7.10.2014) Υπουργική Απόφαση.
4. Την από …………. αίτηση του/ης αναπληρωτή/τριας Εκπαιδευτικού ……………. του ……………, κλάδου ΠΕ..-………….. του Νηπ./Δημ.Σχ. …………., με την οποία αιτείται κανονική άδεια.

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

χορηγούμε στον/ην …………… του ………………, Αναπληρωτή/τρια Εκπαιδευτικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων, μία (1) ημέρακανονική άδεια απουσίας την …………. …………….. για τους λόγους που αναφέρονται στην αίτησή του/ης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΟ**/**Η Διευθυντής/τρια

 - Ενδιαφερόμενο/η Εκπ/κό

- Προσωπικό Μητρώο

