Ερμούπολη, …………..

Αριθμ. Πρωτ: …………….



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

……………. Νηπ/Δημ.Σχ. ………………….

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ταχ. Δ/νση:

Ταχ. Κώδικάς:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax:

e-mail:

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση αναρρωτικής άδειας στον/ην Αναπληρωτή/τρια Εκπαιδευτικό ΕΣΠΑ ………………………..

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/30-8-1988,τ.Α’) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
2. Το υπ’ αριθμ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/5-5-2014 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Αδειες Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
3. Την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08.10.2002 (Φ.Ε.Κ. 1340/τ.Β΄/16.10.2002) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, των Δ/ντων και Υποδ/ντων των σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ. και των συλλόγων διδασκόντων», παρ. κ.γ΄ του άρθρου 3, η οποία συμπληρώθηκε από την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/17/81587/Δ1/27.07.2012 (Φ.Ε.Κ. 2214/τ.Β΄/27.07.2012), όπως τροποποιήθηκε από την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 (Φ.Ε.Κ. 2648/τ.Β΄/7.10.2014) Υπουργική Απόφαση.
4. Τα άρθρα 657 και 658 του Αστικού Κώδικα και το άρθρο 11 του Ν.2874/2000, εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ, έγγραφο αρ.πρωτ.ΠΟ6/40/29-04-2013 ΙΚΑ.
5. Το από ………… Ιατρικό σημείωμα του γιατρού ……………. Ή την απόφαση Ικα ………….
6. Την από …………. αίτηση του/ης αναπληρωτή/τριας Εκπαιδευτικού ……………. του ……………, κλάδου ΠΕ..-………….. του Νηπ./Δημ.Σχ. …………., με την οποία αιτείται αναρρωτική άδεια.

α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

χορηγούμε στον/ην …………… του ………………, Αναπληρωτή/τρια Εκπαιδευτικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων, …… (..) ημερώναναρρωτική άδεια απουσίας από την …………. …………….. μέχρι και την ……………. ………….. για τους λόγους που αναφέρονται στην αίτησή του/ης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΟ**/**Η Διευθυντής/τρια

- Ενδιαφερόμενο/η Εκπ/κό

- Προσωπικό Μητρώο

