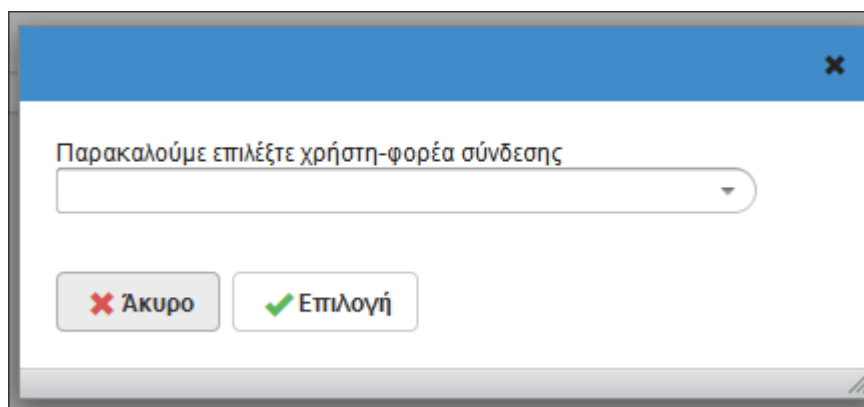
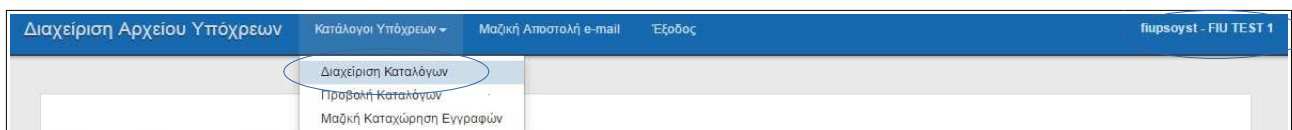


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΟΓΟ

Η σύνδεση του χρήστη στο σύστημα επιτυγχάνεται με τη χρήση των προσωπικών TAXISnet κωδικών του στη διεύθυνση <https://www.pothen.gr/pothen-back/sub1-public>
Στη συνέχεια επιλέγεται ο φορέας στον οποίο επιθυμεί να συνδεθεί ο χρήστης και να καταχωρήσει κατάλογο υπόχρεων, εφόσον ο παραπάνω χρήστης είναι αρμόδιος επικοινωνίας σε πλέον του ενός φορέα.



Κάνοντας κλικ στο μενού στην επιλογή “Διαχείριση Καταλόγων” εμφανίζεται η οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να εισάγει τα στοιχεία των υπόχρεων του φορέα στον οποίο είναι συνδεδεμένος σε ετήσιο κατάλογο. Στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου εμφανίζεται το όνομα χρήστη (username) και το όνομα του φορέα σύνδεσης.



Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζεται ο προς υποβολή κατάλογος (π.χ. 2016) και η αρχή ελέγχου στην οποία θα υποβληθεί (π.χ. FIU...).

Προκειμένου να ενεργοποιηθεί η δυνατότητα καταχώρησης (“Προσθήκη Υπόχρεου” ή “Εισαγωγή από αρχείο”), θα πρέπει να επιλέξετε τον φορέα στον οποίο θέλετε να στείλετε τον κατάλογο **κάνοντας κλικ πάνω του**, στο αριστερό τμήμα της οθόνης σας.

Ο προς υποβολή κατάλογος αναγράφεται με κόκκινο χρώμα αν δεν έχει γίνει καμία προσθήκη σε αυτόν, με πορτοκαλί χρώμα αν δεν έχει ξεκινήσει η επεξεργασία του και με μαύρο χρώμα αν έχει

οριστικοποιηθεί.

Στο δεξί τμήμα της οθόνης εμφανίζονται οι διαθέσιμες επιλογές για τον επιλεγμένο κατάλογο υπόχρεων.

Διαχείριση Αρχείου Υπόχρεων Κατάλογοι Υπόχρεων Μαζική Αποστολή e-mail Έξοδος fipsoyst - FIU TEST 1

Διαχείριση Καταλόγων

Φίλτρο Εγγραφών

Έτος	Αρχή Ελέγχου
2016	FIU (Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης)

Μηδενικός Καταληκτική Ημέρα Υποβολής Αριθμός Πρωτοκόλλου
Ημέρα Οριστικοποίησης Ημέρα Αρχικής Οριστικοποίησης
Χρήστης Οριστικοποίησης

Επίσημο Εκτυπωτικό Οριστικοποίηση Τροποποιητική

Φίλτρο Εγγραφών

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Α.Φ.Μ.	Α.Δ.Τ. - Α.Γ.Μ.	Ιδιότητες	Οργανική Μονάδα / Υπηρεσία
-------	---------	-----------	--------	-----------------	-----------	----------------------------

Επεξεργασία Προσθήκη Υπόχρεου Διαγραφή

Εισαγωγή από Προηγούμενο Έτος Εισαγωγή από Αρχείο Κατέβασμα Αρχείου Λαθών

Στο σύστημα πρέπει να εισαχθεί ο κατάλογος υπόχρεων του έτους 2017 (χρήση 2016) (προθεσμία υποβολής μέχρι 15/7/2017) , στον οποίο περιλαμβάνονται όσοι διατηρούσαν, απέκτησαν ή απώλεσαν ιδιότητα από 1/1/2016 έως 31/12/2016 εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά απο ειδική διάταξη ή νόμο.

Επιλέγοντας το κουμπί “Προσθήκη Υπόχρεου” εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης αναλυτικών στοιχείων του υπόχρεου. Με την εισαγωγή του ΑΦΜ του υπόχρεου και την επιλογή του κουμπιού “Αναζήτηση υπόχρεου” ανακτώνται τα στοιχεία του από το TAXIS. Στη συνέχεια επιλέγεται το κουμπί “Προσθήκη Ιδιότητας” και εμφανίζεται το παράθυρο επιλογής ιδιότητας υπόχρεων και καταχώρησης των ημερομηνιών απόκτησής της και τυχόν απώλειας της.

Προσθήκη Υπόχρεου

Α.Φ.Μ. / Α.Γ.Μ.
010800963

Q Αναζήτηση Υπόχρεου

Επώνυμο
ΣΟΥΣΤΗΣ

Όνομα
ΠΕΤΡΟΣ

Πατρώνυμο
ΕΥΑ

Μητρώνυμο
ΟΥΡΑΝΙΑ

Α.Φ.Μ.
010800963

Α.Δ.Τ. - Α.Γ.Μ.

Η ιδιότητα είναι υποχρεωτική.

Ιδιότητα

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ - ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΑΣΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Επεξεργασία **+ Προσθήκη Ιδιότητας** Διαγραφή

Οργανική Μονάδα / Υπηρεσία *

Βαθμός *

Δ

Νέα Οργανική Μονάδα / Υπηρεσία

X Ακυρο **Αποθήκευση**

Προσθήκη Ιδιότητας

Ιδιότητα * **ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

Ιδιότητα * **ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ιδιότητα * **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ιδιότητα * **ΑΣΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

Ημ/νία Απόκτησης Ιδιότητας *

Ημ/νία Απώλειας Ιδιότητας *

Αιτία Απώλειας Ιδιότητας *

Διατάξεις Νόμου Υποχρέωσης * **N. 4281/2014**

X Ακυρο **Επιλογή**

Εάν υπάρχει παραπάνω από μια ιδιότητα για το υπόχρεο πρόσωπο στον εν λόγω φορέα προστίθεται δεύτερη εγγραφή και ούτω καθεξής μέχρι να συμπληρωθεί το πλήθος των ιδιοτήτων.

Στο πεδίο ημερομηνία απόκτησης ιδιότητας καταχωρείται η ημερομηνία κατά την οποία συνέβαιναν ταυτόχρονα τα παρακάτω:

- Τέθηκε σε ισχύ ο νόμος από τον οποίο απορρέει η ιδιότητα στην παλαιότερη μορφή του.
- Ο υπόχρεος βρίσκεται στο φορέα από τον οποίο αντλεί την ιδιότητα βάσει των διατάξεων του νόμου
- Ο υπόχρεος κατέχει τη θέση για την οποία προβλέπεται η υποχρέωση βάσει των διατάξεων του νόμου.

Στο πεδίο διατάξεις του νόμου υποχρέωσης καταχωρείται η παλαιότερη διάταξη νόμου από την οποία προκύπτει η υποχρέωση για τη συγκεκριμένη ιδιότητα. (Παράδειγμα Διευθυντής ΕΣΥ 3868/2010 και όχι 4281/2014). Εάν διαπιστωθεί ότι υπάρχει παλαιότερη διάταξη για τη συγκεκριμένη ιδιότητα από αυτή που προτείνει το σύστημα παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Γ' Μονάδα της Αρχής.

Αφού ολοκληρωθεί η προσθήκη ιδιότητας υπόχρεου καταχωρείται η “Οργανική μονάδα/Υπηρεσία” του υπόχρεου καθώς και η νέα οργανική μονάδα αν υπάρχει τέλος επιλέγεται από λίστα τιμών ο “Βαθμός” του.

Κατά την χειροκίνητη εισαγωγή των υπόχρεων, στο στάδιο της προσθήκης υπόχρεου κάποια πεδία όπως π.χ. ο βαθμός είναι ανενεργά. Είναι ανενεργά γιατί στην κατηγορία που ανήκουν οι πληροφορίες αυτές δεν είναι υποχρεωτικές.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων των υπόχρεων επιλέγεται το κουμπί της **οριστικοποίησης του καταλόγου**. Αυτόματα ενημερώνονται τα πεδία του αριθμού πρωτοκόλλου του καταλόγου και της ημερομηνίας οριστικοποίησης του. Οποιαδήποτε αλλαγή στον κατάλογο υπόχρεων μετά την οριστικοποίησή του μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μέσω της επιλογής της τροποποιητικής υποβολής.

Στην περίπτωση που ο φορέας επιθυμεί να οριστικοποιήσει μηδενικό κατάλογο αρκεί να πατήσει το κουμπί “ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ”. Σε αυτή την περίπτωση αμέσως μετά την οριστικοποίηση θα αναγραφεί ο αριθμός πρωτοκόλλου στο ομώνυμο πεδίο και θα τσεκαριστεί το πεδίο “Μηδενικός”

Διαχείριση Καταλόγων

Φίλτρο Εγγραφών

Έτος	Αρχή Ελέγχου
2016	FIU (Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δημόσιων Περιουσιακών Κατάστασης)

Επίσημο Εκτυπωτικό

Φίλτρο Εγγραφών

Εκτύπωση καταλόγου

Εκτύπωση καταλόγου με περιγραφή

Μηδενικός

Καταληκτική Ημέρα Υποβολής

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Ημέρια Οριστικοποίησης

Ημέρια Αρχικής Οριστικοποίησης

Χρήστης Οριστικοποίησης

Οριστικοποίηση

Τροποποιητική

	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Α.Φ.Μ.	Α.Δ.Τ. - Α.Γ.Μ.	Ιδιότητα	Οργανική Μονάδα / Υπ
1	ΠΕΤΡΟΣ	ΣΟΥΣΤΗΣ	ΕΥΑ	010800963		ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Επεξεργασία

Προσθήκη Υπόχρεου

Διαγραφή

Εισαγωγή από Προηγούμενο Έτος

Εισαγωγή από Αρχείο

Κατέβασμα Αρχείου Λαθών

Στο αριστερό τμήμα της οθόνης υπάρχουν διαθέσιμες επιλογές για εκτύπωση του καταλόγου υπόχρεων. Στο δεξί τμήμα της οθόνης δίνεται η επιλογή για εκτύπωση του επίσημου εκτυπωτικού.