



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Αθήνα, 20-04-2017
Αρ. Πρωτ: 7.5345

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Προς: Λίστα Αποδεκτών

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής
Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής
Οικονομίας
Υποδιεύθυνση ΙΙ
Μονάδα ΙΙ Β2**

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4,105 64 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210-52 71100
Fax : 210-52 71167
E-mail : Espa_apko@mou.gr

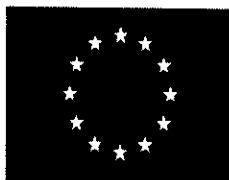
**Θέμα: «ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 1/2017
ΤΟΥ ΟΑΕΔ»**

Σχετ :1. Αριθ. 6.15107/5.12840 Προώθηση της απασχόλησης ανέργων μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα στους Δήμους της χώρας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων, με συγχρηματοδότηση από πόρους του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Ν. 4152/2013 ως ισχύει ΚΥΑ (ΦΕΚ 3975/12-12-2016).

2.Το με αριθμ. πρωτ. Φ.14/ΦΜ/64700/ΓΔ4/19-04-2017 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Γενική Δ/ση Σπουδών Π/θμιας Εκπ/σης.

3. Το με Αρ. Πρωτ. 40493/Δ3/09-03-2017 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Γενική Δ/ση Σπουδών Π/θμιας Εκπ/σης Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, Τμήμα Β'.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δημόσιας Πρόσκλησης 1/2017 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΓΙΑ 24.251 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» της Δράσης με τίτλο «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, στους Δήμους, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ειδική Υπηρεσία
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης &
Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Τομέα Απασχόλησης &
Κοινωνικής Οικονομίας



των συμμετεχόντων» και των διαφόρων θεμάτων που έχουν προκύψει αναφορικά με τις θέσεις που αφορούν το Υπουργείο Παιδείας και την Πρόνοια διευκρινίζουμε τα παρακάτω:

1. Τα καθήκοντα των ειδικοτήτων i) Γενικών Καθηκόντων στην Εκπαίδευση και ii) σχολικών Βοηθών σας αποστέλλονται συνημμένα (σχετ. 2 και 3).
2. Οι επιβλέποντες φορείς- Δήμοι προχωρούν άμεσα στην διαδικασία Ελέγχου δικαιολογητικών - πρόσληψης και τοποθέτησης των ωφελουμένων στις ανωτέρω θέσεις σύμφωνα με την Αριθ. 6.15107/5.12840 ΚΥΑ «Πρώθηση της απασχόλησης ανέργων μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα στους Δήμους της χώρας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων, με συγχρηματοδότηση από πόρους του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Ν. 4152/2013 ως ισχύει.» (ΦΕΚ 3975/12-12-2016).
3. Οι τοποθετήσεις των ωφελούμενων των ανωτέρω δύο (2) ειδικοτήτων γίνονται αποκλειστικά στις μονάδες που σας έχουν αποσταλεί με τα αριθμ .πρωτ. 72/30-03-2017 και 136/11-04-2017 έγγραφα Της Υπηρεσίας μας.
4. Για την αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ υπενθυμίζουμε ότι υπάρχει ειδική καρτέλα για τους ωφελούμενους των Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα το **Ε3.1**. Οι ωφελούμενοι θα καταχωρούνται σε μια από τις 212 ειδικότητες της συγκεκριμένης καρτέλας. Για την ειδικότητα ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ θα πρέπει να επιλεγθεί συναφής ειδικότητα σε συνέχεια του καθηκοντολογίου που σας επισυνάπτεται.
5. Αναφορικά με τις θέσεις των σχολείων σας αποστέλλεται συνημμένα σχέδιο παρουσιολογίου, το οποίο τηρείται στο τόπο εργασίας των ωφελουμένων και στο τέλος κάθε μήνα αφού υπογραφεί από τον υπεύθυνο Διευθυντή της σχολικής μονάδας αποστέλλεται στον Δήμο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία καταβολής της μισθοδοσίας.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο κ. Αναπλ. Υπουργού Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
2. ΓΓΔΚ&Α
3. ΑπΚΟ

ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
0
ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Α/Α

ΑΛΕΞΕΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ ΕΥΦΟΡΟΣΥΝΗ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ειδική Υπηρεσία
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας,
Κοινωνικής Ασφάλισης &
Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Τομέας Απασχόλησης &
Κοινωνικής Οικονομίας





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudopre@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Σ. Λαπατά (Π.Ε.)
Γ. Μέττα
210 344 2247
Α. Βάρλα (Δ.Ε.)
210 344 3272
Ο. Μαραγκού (Ε.Ε.)
210 344 2212
Ε. Παναγιωτοπούλου
(Ειδική Αγωγή)
210 344 2190
FAX : 210 344 3354

Μαρούσι, 19-04-2017
Αριθ. Πρωτ. Φ.14/ΦΜ/64700/ΓΔ4

ΠΡΟΣ: ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα : «Καθήκοντα και ωράριο ειδικότητας Γενικών Καθηκόντων στην Εκπαίδευση»

Οι προσλαμβανόμενοι στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Κοινωνικού Απασχόλησης με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων», και οι οποίοι απασχολούνται στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όλων των τύπων, τίθενται υπό την εποπτεία των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης, των Διευθυντών Εκπαίδευσης και των Διευθυντών / Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων καθώς και των Συλλόγων Διδασκόντων αυτών και υπό την καθοδήγηση των Προϊσταμένων Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και των αρμοδίων Σχολικών Συμβούλων παιδαγωγικής ευθύνης.

Με την παρούσα εγκύκλιο καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των απασχολούμενων με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων» ως εξής.

Οι απασχολούμενοι με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων», δεν ασκούν παιδαγωγικό και διδακτικό έργο, αλλά έχουν υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο, και προκειμένου να απασχοληθούν στη σχολική μονάδα, προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Αναλυτικότερα τα καθήκοντά τους περιγράφονται ως ακολούθως:

Οι απασχολούμενοι με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων» εντάσσονται στο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου και συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία. Ειδικότερα :

1. Το ωράριο εργασίας των απασχολούμενων με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων» είναι αυτό των δημοσίων υπάλληλων που προβλέπεται στο άρθρο 41, παρ. 5α, του Ν. 3979 /2011 (Α' 138). Σε περίπτωση που το ωράριο του επιστάτη δεν καλύπτει όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, τότε το ωράριο του απασχολούμενου με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων» ρυθμίζεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας, Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, με τρόπο ώστε να καλύπτεται πλήρως το ωράριο λειτουργίας του σχολείου.
2. Φροντίζουν για το άνοιγμα και κλείσιμο του σχολείου των γραφείων, των αιθουσών, της βιβλιοθήκης και κάθε άλλου χώρου, κατά τις ώρες που καθορίζονται από τα όργανα διοίκησης του σχολείου και φροντίζουν για την ασφαλή φύλαξη των κλειδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες που τους παρέχονται.
3. Επικουρούν στο έργο της τακτοποίησης των αιθουσών ή των χώρων εκδηλώσεων μετά το πέρας των μαθημάτων ή μετά από εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στη σχολική μονάδα και φροντίζουν για τον αερισμό όλων των χώρων του σχολείου, σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες από τα όργανα διοίκησης του σχολείου.
4. Φροντίζουν για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας της κεντρικής θέρμανσης και του κουδουνιού για την έναρξη και λήξη των μαθημάτων και διαλειμμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δ/ντή του σχολείου.

5. Υποστηρίζουν τη σίτιση των μαθητών είτε στο πρόγραμμα των ολοήμερων σχολείων, είτε στο πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα», όπου αυτό εφαρμόζεται.
6. Μεταφέρουν την αλληλογραφία του σχολείου, φροντίζουν για την τακτοποίηση βιβλίων ή άλλων εποπτικών μέσων και βοηθημάτων, βοηθούν για την αποκατάσταση φθορών ή ζημιών τους τεχνίτες και επικουρούν το έργο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, όποτε κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή του σχολείου, εφόσον προκύπτει ανάγκη υποστήριξης του/της καθαριστή/στριας του σχολείου.
7. Επιτηρούν τον προαύλιο χώρο καθώς και τον περιμετρικά εξωτερικό χώρο του σχολείου και συμβάλλουν στην ασφαλή είσοδο και αποχώρηση των μαθητών.
8. Οι Διευθυντές/ριες, Προϊστάμενοι/ες και οι Σύλλογοι Διδασκόντων των σχολικών μονάδων είναι υπεύθυνοι, υποδεικνύουν, καθοδηγούν και εποπτεύουν το έργο των απασχολούμενων με την ειδικότητα «ΔΕ Γενικών Καθηκόντων» και δύνανται να αναθέτουν σε αυτούς κάθε έργο που αποβλέπει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΠΑΝΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ)

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ)
2. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (ΜΕΣΩ ΠΕΡ/ΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠ/ΣΗΣ)
3. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Π.Ε. & Δ.Ε. (ΜΕΣΩ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠ/ΣΗΣ)
4. Δ/ΝΣΕΙΣ Π.Ε. & Δ.Ε. ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ)
5. ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ Π.Ε & Δ.Ε. ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΟΙΚΕΙΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
2. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε. & Δ.Ε.
3. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε. - ΤΜΗΜΑ Γ΄
4. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ.Ε. - ΤΜΗΜΑ Γ΄
5. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ – ΤΜΗΜΑ Β΄
6. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ – ΤΜΗΜΑ Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β'

Ταχ. Δ/ση: Α.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
email: t08deab@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Φ. Λυμπεροπούλου
Τηλέφωνο: 210 3442933
FAX: 210 3442195

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 09-03-2017
Αρ.Πρωτ. 40493 /Δ3
Βαθμός Προτερ.

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπ/σης
Έδρες τους
2. Διευθύνσεις Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης
Έδρες τους
3. Σχολικοί Σύμβουλοι Ε.Α.Ε.
(δια των Π.Δ.Ε.)
4. Σ.Μ.Ε.Α.Ε. της χώρας
(δια των οικείων Δ/σεων Π.Ε. & Δ.Ε.)

ΘΕΜΑ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΣΕ ΣΜΕΑΕ

Οι Σχολικοί Βοηθοί, που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων Κοινωνικού Απασχόλησης στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) τίθενται υπό την διοικητική εποπτεία των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των Προϊσταμένων Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. και Δ.Ε., των αρμοδίων Σχολικών Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) καθώς και των Διευθυντών/Προϊσταμένων των ΣΜΕΑΕ.

Με ευθύνη των Διευθυντών/Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων, οι Σχολικοί Βοηθοί ενημερώνονται προκειμένου να αποκτήσουν γνώση του σκοπού και της λειτουργίας της ΣΜΕΑΕ, των προγραμμάτων που εφαρμόζονται καθώς και των ιδιομορφιών των μαθητικών ομάδων τις οποίες υποστηρίζουν. Οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι των σχολικών μονάδων δύνανται να καλούν και τους Σχολικούς Συμβούλους ΕΑΕ προκειμένου να γίνεται ανάλογη επιμόρφωση στα ανωτέρω θέματα που αφορούν στον ρόλο των Σχολικών Βοηθών στην σχολική μονάδα.

Οι Σχολικοί Βοηθοί δεν ασκούν παιδαγωγικό και διδακτικό έργο αλλά έχουν υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο. Συμμετέχουν σε εργασίες που υποδεικνύονται από τους Διευθυντές / Προϊσταμένους / Συλλόγους Διδασκόντων των ΣΜΕΑΕ, με σκοπό την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Προς τούτο συντάσσεται πρόγραμμα από το Διευθυντή της ΣΜΕΑΕ, το οποίο δύνανται να περιλαμβάνει: επικουρική υποστήριξη στις υποχρεώσεις και στα καθήκοντα των Εκπαιδευτικού Προσωπικού, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, στη φροντίδα των μαθητών σε θέματα ασφαλείας και αυτοεξυπηρέτησης, στην ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση όλων των μαθητών, στη συμμετοχή τους στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, κ.α.

Για τους Σχολικούς Βοηθούς που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων Κοινωνικού Απασχόλησης, ακολουθείται το ωράριο των δημοσίων υπάλληλων που προβλέπεται στο άρθρο 41 παρ. 5 α του Ν. 3979 /2011 (Α' 138).



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΗΣ

Εσωτερική διανομή
- Δ/ση Ειδικής Αγωγής

Φανή Λυμπεροπούλου

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΤΟΜΕΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΧΩΡΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ)

ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 2014-2020 – ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΟΑΕΔ Νο 1/2017

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

ΟΝΟΜ/ΜΟ:

ΜΗΝΑΣ: ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017

ΩΡΑΡΙΟ:

1 ^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ, 3/4/2016	ΤΡΙΤΗ, 4/4/2016	ΤΕΤΑΡΤΗ, 5/4/2016	ΠΕΜΠΤΗ, 6/4/2016	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 7/4/2016
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΩΡΑ					
ΥΠΟΓΡΑΦΗ					
2 ^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ, 10/4/2016	ΤΡΙΤΗ, 11/4/2016	ΤΕΤΑΡΤΗ, 12/4/2016	ΠΕΜΠΤΗ, 13/4/2016	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 14/4/2016
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ/ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΩΡΑ					
ΥΠΟΓΡΑΦΗ					ΑΡΓΙΑ ΠΑΣΧΑ ΑΡΓΙΑ ΠΑΣΧΑ
3 ^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ, 17/4/2016	ΤΡΙΤΗ, 18/4/2016	ΤΕΤΑΡΤΗ, 19/4/2016	ΠΕΜΠΤΗ, 20/4/2016	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 21/4/2016
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΩΡΑ					
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΑΡΓΙΑ ΠΑΣΧΑ				
4 ^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ, 24/4/2016	ΤΡΙΤΗ, 25/4/2016	ΤΕΤΑΡΤΗ, 26/4/2016	ΠΕΜΠΤΗ, 27/4/2016	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 28/4/2016
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΩΡΑ					
ΥΠΟΓΡΑΦΗ					
5 ^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ, 31/4/2016				
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ				
ΩΡΑ					
ΥΠΟΓΡΑΦΗ					

ΣΦΡΑΓΙΔΑ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ Προϊσταμένου

