ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΜΕΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ( ΠΥΣΠΕ)

1. Αίτηση έγκριση μετακίνησης

2. Έγκριση μετακίνησης

3. Πρόσκληση για συνεδρίαση

4**. Αποκόμματα εισιτηρίων ονομαστικά** ή υπεύθυνη δήλωση ότι έχασε το εισιτήριο του κατά τη διαδρομή από…. σε……

5. **Πρωτότυπη ονομαστική απόδειξη** διανυκτέρευσης από ξενοδοχείο ή υπεύθυνη δήλωση ότι κατά τη διανυκτέρευση φιλοξενηθήκατε από φιλικό πρόσωπο.

Β. ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

1) Έγκριση μετακίνησης

3) Πρόσκληση ημερίδας ή σεμινάριο

4) ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΟΝΟΜΑΤΩΝ ΟΤΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

5 )Βεβαίωση παρακολούθησης όταν πρόκειται για ημερίδα , σεμινάριο ή οποιοδήποτε πρόγραμμα.

5) **Αποκόμματα εισιτηρίων ονομαστικά** ή υπεύθυνη δήλωση ότι έχασε το εισιτήριο του κατά τη διαδρομή από…. σε……

6) **Πρωτότυπη ονομαστική απόδειξη** διανυκτέρευσης από ξενοδοχείο ή υπεύθυνη δήλωση όταν κατά τη διανυκτέρευση φιλοξενηθήκατε από φιλικό πρόσωπο

Γ. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΕ ΚΠΕ

1. Πρόσκληση ΚΠΕ

2. Πρακτικό σχολείου που να ορίζονται συνοδοί

3) Έγκριση μετακίνησης

5) **Αποκόμματα εισιτηρίων ονομαστικά** ή υπεύθυνη δήλωση ότι έχασε το εισιτήριο του κατά τη διαδρομή από…. σε……

6) **Πρωτότυπη ονομαστική απόδειξη** διανυκτέρευσης από ξενοδοχείο ή υπεύθυνη δήλωση όταν κατά τη διανυκτέρευση φιλοξενηθήκατε από φιλικό πρόσωπο

Δ. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ

1. Έγκριση επίσκεψης από Βουλή ( ημέρα – ώρα )
2. Πρακτικό σχολείου που να ορίζονται συνοδοί
3. Βεβαίωση από Βουλή ότι πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη
4. Έγκριση μετακίνησης ( τη βγάζει η Δ/νση )
5. **Αποκόμματα εισιτηρίων ονομαστικά** ή υπεύθυνη δήλωση ότι έχασε το εισιτήριο του κατά τη διαδρομή από…. σε……
6. **Πρωτότυπη ονομαστική απόδειξη** διανυκτέρευσης από ξενοδοχείο ή υπεύθυνη δήλωση όταν κατά τη διανυκτέρευση φιλοξενηθήκατε από φιλικό πρόσωπο

1 ) Όταν χρησιμοποιείται αυτοκίνητο : Υπεύθυνη δήλωση ότι έγινε χρήση ιδιωτικού αυτοκινήτου μάρκας και αριθμό κυκλοφορίας και Βεβαίωση χιλιομετρικών αποστάσεων

2 ) Όταν χρησιμοποιείται ταξί χρειάζεται απόδειξη πληρωμής του ταξί και βεβαίωση από το ΚΤΕΛ ότι

 δεν υπήρχε δρομολόγιο λεωφορείου εκείνη την ημέρα και ώρα .

3)Όταν χρησιμοποιείται το ΚΤΕΛ για εσωτερική μετακίνηση, καταθέτετε τα εισιτήρια του ΚΤΕΛ.

4) Όταν έχει απαγορευτικό απόπλου και δεν γίνεται το δρομολόγιο πλοίων όπως έχει προγραμματιστεί πριν ή μετά τη μετακίνηση , τότε χρειάζονται και βεβαιώσεις από το Λιμεναρχείο που να το πιστοποιούν.

5) Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο χρειαζόμαστε το εισιτήριο και την κάρτα επιβίβασης.

MEΓΙΣΤΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ-ΙΟΥΝΙΟΣ | ΙΟΥΛΙΟΣ- ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ |  |
| ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ | 35,22 | 42,26 |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ -ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΕΣ | 44,02 | 52,82 |  |
| ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ | 52,82 | 63,39 |  |

ΠΑΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ | 29,35 |
| ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | 9,78 |